

07.09.2023 r.

Zestawienie zmian do komunikatu dotyczącego zmian w dokumentacji do konkursu nr 3/G/2022 z dnia 07.09.2022 r.:

Lp.	Dokument	Przed zmianą	Po zmianie
1.	Regulamin konkursu, lista załączników	-	Uzupełniono listę załączników do Regulaminu o załącznik 2a) <i>Oświadczenie o złożeniu wniosku w generatorze</i>
2.	Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielenia zamówień w ramach Funduszu Eksportowego (zał. nr 9) str. 1, określenia.	Ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)	Ustawa PZP - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019)
3.	Wzór umowy o powierzenie grantu:		
3.1	§ 1. Definicje i skróty	20) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019, poz. 869 z późn. zm.); 25) Wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielenia zamówień w ramach Funduszu Eksportowego, stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu;	20) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1634 z późn. zm.); 25) Wytycznych dla Grantobiorców – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielenia zamówień w ramach Funduszu Eksportowego, stanowiące załącznik nr 9 do Regulaminu; <i>Komentarz: rozszerzenie skrótu zastosowano w treści całej umowy.</i>
3.2	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 4	4. Grantobiorca zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz do dnia zatwierdzenia przez	4. Grantobiorca zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz w okresie obowiązywania umowy, z

		Grantodawcę osiągnięcia celów projektu, w tym wskaźników rezultatu, do nieprzenoszenia na inny podmiot, praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy	zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 11, do nieprzenoszenia na inny podmiot, praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy
3.3	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 7	7. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz wyraża zgodę na stosowanie przez Grantodawcę ww. wytycznych do weryfikacji czynności dokonywanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji Projektu.	7. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dla Grantobiorców oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz wyraża zgodę na stosowanie przez Grantodawcę ww. wytycznych do weryfikacji czynności dokonywanych przez Grantobiorcę w trakcie realizacji Projektu.
3.4	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 8	8. Grantobiorca zobowiązuje się śledzić zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności i stosować wytyczne aktualne na moment dokonywania czynności, której dotyczą dane wytyczne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 38 Umowy. Publikacja ww. wytycznych i ich zmian odbywa się zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz na stronie internetowej RPO WK-P.	8. Grantobiorca zobowiązuje się śledzić zmiany Wytycznych dla Grantobiorców oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności i stosować wytyczne aktualne na moment dokonywania czynności, której dotyczą dane wytyczne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 38 Umowy. Publikacja Wytycznych dla grantobiorców i ich zmian odbywa się na stronie internetowej Grantodawcy https://funduszekSPORTOWY.tarr.org.pl . Publikacja Wytycznych w zakresie kwalifikowalności i ich zmian odbywa się zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz na stronie internetowej RPO WK-P.
3.5	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 9	9. W okresie obowiązywania Umowy w przypadku wydania nowych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ich zmiany, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami nowych lub zmienionych wytycznych, o ile inaczej nie stanowią przepisy przejściowe lub Regulamin konkursu. O każdej zmianie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub wprowadzeniu nowych wytycznych Grantobiorca zostanie poinformowany elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktu wskazany we wniosku o	9. W okresie obowiązywania Umowy w przypadku wydania nowych Wytycznych dla Grantobiorców lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ich zmiany, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami nowych lub zmienionych wytycznych, o ile inaczej nie stanowią przepisy przejściowe lub Regulamin konkursu. O każdej zmianie ww. wytycznych lub wprowadzeniu nowych wytycznych Grantobiorca zostanie poinformowany elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktu wskazany we wniosku o powierzenie grantu.

		<p>powierzenie grantu. Informacja przesłana przez Grantodawcę dotycząca wprowadzenia nowych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ich zmiany, zawierać będzie treść tych wytycznych oraz datę ich obowiązywania. Przesłanie informacji w sprawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności na wskazany w zdaniu poprzednim adres poczty elektronicznej Grantobiorcy traktowane będzie zawsze jako skuteczne doręczenie zawiadomienia o wprowadzeniu nowych lub zmianie już obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w dniu następnym po dacie przesłania informacji drogą elektroniczną przez Grantodawcę. Zmiana ww. wytycznych nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.</p>	<p>Informacja przesłana przez Grantodawcę dotycząca wprowadzenia nowych Wytycznych dla Grantobiorców lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ich zmiany, zawierać będzie treść tych wytycznych oraz datę ich obowiązywania. Przesłanie informacji w sprawie ww. wytycznych na wskazany w zdaniu poprzednim adres poczty elektronicznej Grantobiorcy traktowane będzie zawsze jako skuteczne doręczenie zawiadomienia o wprowadzeniu nowych lub zmianie już obowiązujących wytycznych w dniu następnym po dacie przesłania informacji drogą elektroniczną przez Grantodawcę. Zmiana ww. wytycznych nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.</p>
3.6	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 10	<p>10. W przypadku braku akceptacji przez Grantobiorcę treści nowych lub zmienionych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności może on wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez jednoznaczne pisemne oświadczenie w tym zakresie złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji ze strony Grantobiorcy nowych lub zmienionych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oznacza akceptację przez Grantobiorcę nowych lub zmienionych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności jako źródła kształtującego jego obowiązki w zakresie realizacji Projektu, a tym samym prawidłowej realizacji Umowy.</p>	<p>10. W przypadku braku akceptacji przez Grantobiorcę treści nowych lub zmienionych Wytycznych dla Grantobiorców lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności może on wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez jednoznaczne pisemne oświadczenie w tym zakresie złożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowych ww. wytycznych. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji ze strony Grantobiorcy nowych lub zmienionych wytycznych oznacza akceptację przez Grantobiorcę nowych lub zmienionych Wytycznych dla Grantobiorców lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności jako źródła kształtującego jego obowiązki w zakresie realizacji Projektu, a tym samym prawidłowej realizacji Umowy.</p>

3.7	§ 3. Zasady realizacji Projektu, ust. 11	11. Grantobiorca, wypowiadając Umowę z tytułu braku akceptacji nowych lub zmienionych Wytocznych w zakresie kwalifikowalności, zobowiązany jest do zwrotu całości przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.	11. Grantobiorca, wypowiadając Umowę z tytułu braku akceptacji nowych lub zmienionych Wytocznych dla Grantobiorców lub Wytocznych w zakresie kwalifikowalności, zobowiązany jest do zwrotu całości przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.
3.8	§ 6. Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa, ust 3	3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu	3. Okres kwalifikowalności wydatków (tożsamy z okresem realizacji Projektu) rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu Okres obowiązywania umowy trwa przez okres realizacji Projektu oraz jednego roku od całkowitego zakończenia realizacji projektu grantowego ⁶ , z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 11. Przypis: ⁶ Całkowite zakończenie realizacji projektu grantowego – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie trzy warunki tj.: zaplanowane w ramach projektu grantowego czynności zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu grantowego), wszystkie wydatki zostały zapłacone przez Grantodawcę (Grantodawca nie będzie ponosił już żadnych płatności) oraz dofinansowanie zostało wypłacone Grantodawcy (na rzecz Grantodawcy nie będą przekazywane już żadne płatności ze strony BGK i Instytucji Zarządzającej RPO WK-P) i zatwierdzone.
3.9	§ 7. Warunki wypłaty grantu, ust. 20	Przypis nr 8: W przypadku zamówień realizowanych na podstawie ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z	Przypis nr 8: W przypadku zamówień realizowanych na podstawie ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021

		2019 r. poz. 1843), możliwa jest wypłata zaliczki po podpisaniu przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą, który zrealizował część zamówienia.	r. poz. 1129 z późn. zm.), możliwa jest wypłata zaliczki po podpisaniu przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą, który zrealizował część zamówienia.
3.10	§ 7. Warunki wypłaty grantu, ust. 30	30. Wykorzystanie zaliczki niezgodnie z przeznaczeniem może skutkować brakiem możliwości otrzymania kolejnej transzy zaliczki.	30. Wykorzystanie zaliczki niezgodnie z przeznaczeniem może skutkować brakiem możliwości otrzymania kolejnej transzy zaliczki, pomimo spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 18.
3.11	§ 7. Warunki wypłaty grantu, ust. 31	31. Uznanie wydatków za kwalifikowalne na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności tych wydatków w okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 6 ust. 3 Umowy, w powiązaniu z § 8 ust. 1. Grantodawca ma możliwość pomniejszenia płatności o kwoty pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niezgodne z celami Projektu, wykorzystane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 lub niezgodnie z przeznaczeniem, wcześniej zrefundowane w oparciu o wniosek o płatność.	31. Uznanie wydatków za kwalifikowalne na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności tych wydatków w okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 6 ust. 3 Umowy, w powiązaniu z § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 11. Grantodawca ma możliwość pomniejszenia płatności o kwoty pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niezgodne z celami Projektu, wykorzystane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa i procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 lub niezgodnie z przeznaczeniem, wcześniej zrefundowane w oparciu o wniosek o płatność.
3.12	§ 7. Warunki wypłaty grantu, ust. 38	38. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, jednakże w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja ww. wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Grantobiorcy, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz przed dniem stosowania nowej wersji tych wytycznych, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie	38. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, jednakże w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja ww. wytycznych oraz Wytycznych dla Grantobiorców wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Grantobiorcy, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz przed dniem stosowania nowej wersji tych wytycznych, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są

		są sprzeczne z zapisami regulaminu konkursu.	sprzeczne z zapisami regulaminu konkursu.
3.13	§ 8. Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja, ust. 1	1. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o powierzenie grantu zgodnie z terminem osiągnięcia wartości docelowych zadeklarowanym we wniosku o powierzenie grantu, nie później niż do 12 miesięcy od terminu wskazanego w § 6 ust. 3. Nieosiągnięcie wskaźników może skutkować korektą kwoty powierzonego grantu, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w „Metodyce obliczenia kwoty korekty wysokości powierzonego grantu w ramach Funduszu Eksportowego”, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.	1. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o powierzenie grantu zgodnie z terminem osiągnięcia wartości docelowych zadeklarowanym we wniosku o powierzenie grantu, nie później niż do 12 miesięcy od terminu zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 6 ust. 3. Nieosiągnięcie wskaźników może skutkować korektą kwoty powierzonego grantu, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w „Metodyce obliczenia kwoty korekty wysokości powierzonego grantu w ramach Funduszu Eksportowego”, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.
3.14	§ 10. Kontrola, audyt oraz przechowywanie dokumentów, ust. 11	11. Grantobiorca jest zobowiązany od dnia zawarcia Umowy do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu grantowego, o którym mowa §1 pkt. 13, jednak nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.	11. Grantobiorca jest zobowiązany od dnia zawarcia Umowy do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu grantowego, o którym mowa §1 pkt. 12, jednak nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.
3.15	§ 16 Zabezpieczenie realizacji Umowy, ust. 3	3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do momentu całkowitego zakończenia projektu gantowego, o którym mowa w § 1 pkt 13 ¹⁰ .	3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 6 ust 3.
3.16	§ 16 Zabezpieczenie realizacji Umowy, ust. 5	5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi na pisemny wniosek Grantobiorcy, po całkowitym zakończeniu realizacji projektu grantowego, o czym Grantobiorca	5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi na pisemny wniosek Grantobiorcy, po okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust 3, o czym Grantobiorca

		zostanie poinformowany.	zostanie poinformowany.
--	--	-------------------------	-------------------------