

## Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu

### Lista dokumentów do umowy na usługę doradczą

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
3. Kopia umowy spółki cywilnej, wraz ze zmianami (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych),
4. Decyzja o nadaniu NIP (jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym),
5. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy o usługę doradczą w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w procesie aplikowania o usługę doradczą - w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności i nie pozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2014 poz. 1543) - wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.,
9. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymanej przez niego pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień dostarczenia do TARR S.A. (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A. pod nazwą oświadczenie o (nie)otrzymanej pomocy *de minimis*),
10. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat podatkowych poprzedzających dzień dostarczenia do TARR S.A. (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A. pod nazwą oświadczenie o (nie)otrzymanej pomocy *de minimis*),
11. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną/a *de minimis* w ramach projektu (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A. pod nazwą oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków),
12. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń we wniosku o usługę doradczą (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
13. Inne oświadczenia Wnioskodawcy - dot. osób fizycznych i współników spółek cywilnych:

- a) oświadczenie o adresie zamieszkania Wnioskodawcy, niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim, wspólności/rozdzielności majątkowej,
- b) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązania w postaci zawarcia umowy o usługę doradczą,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/ współnikiem spółki cywilnej.

14. Zaktualizowany wniosek o usługę doradczą (jeżeli dotyczy).