

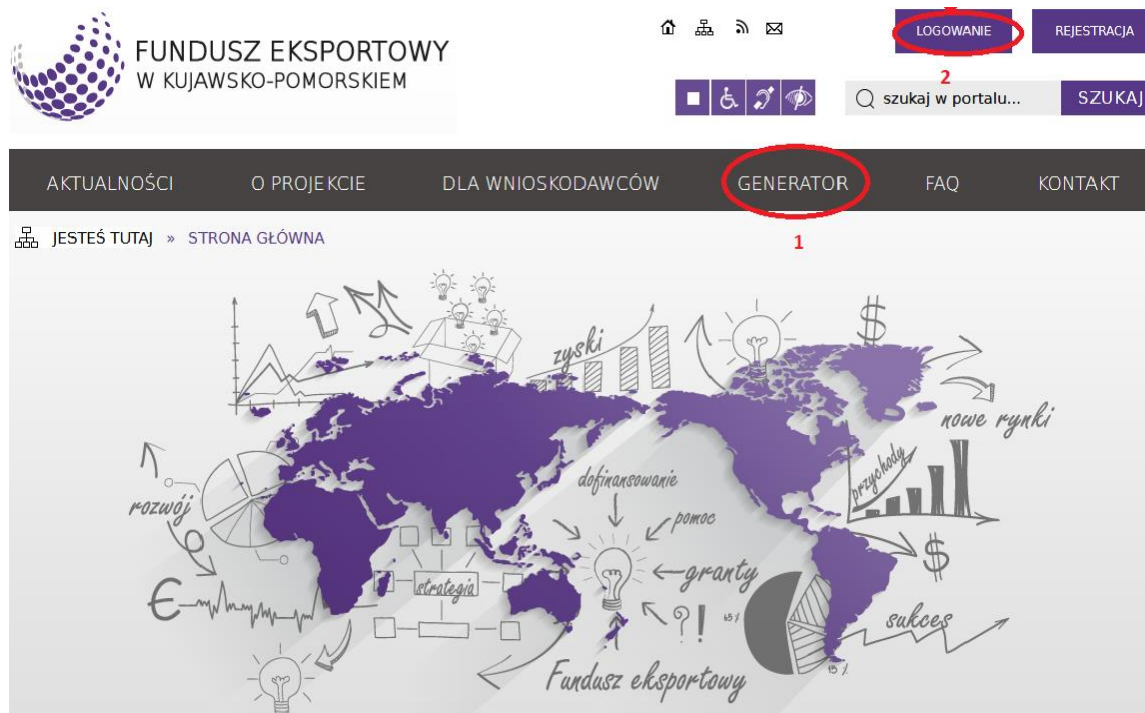
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W GENERATORZE W RAMACH PROJEKTU „FUNDUSZ EKSPORTOWY – GRANTY DLA MŚP Z WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO”

Niniejsza instrukcja ma na celu zapoznanie użytkowników z narzędziem informatycznym, jakim jest generator wniosków o powierzenie grantu – moduł Wniosek o płatność, opracowany na potrzeby projektu „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego”. Poniżej zostaną przedstawione ogólne zasady obsługi generatora w zakresie składania wniosku o płatność.

1. Logowanie użytkownika

1.1. Aby złożyć wniosek o płatność należy zalogować się w Generatorze wniosków na utworzone wcześniej konto użytkownika.

W tym celu użyj przycisków „GENERATOR” → „LOGOWANIE”



1.2 W polach przeznaczonych do logowania należy wpisać nazwę użytkownika oraz hasło i kliknąć przycisk „ZALOGUJ”.

Panel logowania

Użytkownik *

Login

Hasło *

Hasło

POWRÓT

REJESTRACJA

PRZYPOMNIJ HASŁO

ZALOGUJ

2. Po zalogowaniu należy wybrać złożony wcześniej wniosek o powierzenie grantu.

AKTUALNOŚCI O PROJEKCIE DLA WNIOSKODAWCÓW GENERATOR FAQ KONTAKT

JESTEŚ TUTAJ » WNIOSKI

MÓJ PROFIL

WNIOSKI

054 / WPG / [TEST] / 2020

Wnioski

Wniosek o powierzenie grantu grudzień 2019

+ WYPEŁNIJ WNIOSK

09-12-2019 — 31-12-2019

3. Wypełnianie wniosku o płatność.

3.1 Po otwarciu wybranego wniosku wybieramy zakładkę „PŁATNOŚCI”, a następnie przycisk „DODAJ PŁATNOŚĆ”

MÓJ PROFIL

WNIOSKI

054 / WPG / [TEST] / 2020

Wniosek „054 / WPG / [TEST] / 2020”

Dane podstawowe Reprezentanci Pełnomocnicy Projekt Dane dodatkowe Produkty Harmonogram

Pomoc Komplementarność Zgodność Dokumenty Płatności Harmonogram płatności

Sprawozdanie końcowe

+ DODAJ PŁATNOŚĆ

1

2

3.2 Przycisk „DODAJ PŁATNOŚĆ” otwiera okienko wniosku o płatność.

W pierwszym kroku należy wybrać datę tj. okres, za jaki rozliczany będzie WOP. Następnie wybieramy rodzaj wniosku.

*Zgodnie z umową Grantobiorca, który zawarł umowę w wyniku konkursu 1/G/2019 może wskazać wyłącznie jeden z trzech typów wniosku:

- wniosek o refundację,
- wniosek sprawozdawczy
- wniosek końcowy.


Dostępność pozostałych typów wniosku jest możliwa po zawarciu aneksu wprowadzającego zaliczkowanie.

Grantobiorca, który zawarł umowę w wyniku konkursu 2/G/2020 może wskazać dowolny typ wniosku widoczny w GW.

oraz wybieramy przycisk „ZAPISZ”.

Wniosek o płatność

[← WRÓĆ](#) [ZAPISZ](#)

Wniosek za okres do 

Rodzaj wniosku *

- wniosek o zaliczkę
- wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację
- wniosek o refundację
- wniosek rozliczający zaliczkę i wniosek o refundację
- wniosek roliczający zaliczkę
- wniosek sprawozdawczy
- wniosek końcowy
- wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację i wniosek rozliczający zaliczkę

[← WRÓĆ](#) [ZAPISZ](#)

Po zapisaniu danych, system przenosi użytkownika na stronę wniosku o płatność.

✓ Zmiany zostały zapisane

Wniosek o płatność

Stan realizacji zadań

Wskaźniki

← WRÓĆ

📄 ZAPISZ

✓ SPRAWDŹ

📄 PDF WNIOSKU (WZÓR)

📄 XLS ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW (WZÓR)

Decyzja:

🗑️ SKASUJ

↩️ WYŚLIJ

Dane przedsiębiorstwa

Nazwa wnioskodawcy Firma Produkcyjna Krzak

NIP wnioskodawcy 7841294972

Numer umowy o przyznaniu wsparcia UPG / [TEST] / 2020 / 050 / —

Data zawarcia umowy 07-04-2020

Numer rachunku bankowego 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003

Suma kontrolna 92-38-E9-F4

Wniosek za okres do 2020-12-31

- Rodzaj wniosku *
- wniosek o zaliczkę
 - wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację
 - wniosek o refundację
 - wniosek rozliczający zaliczkę i wniosek o refundację
 - wniosek roliczający zaliczkę
 - wniosek sprawozdawczy
 - wniosek końcowy
 - wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację i wniosek rozliczający

🕒 Pozostało 23:37 s do końca sesji.

3.3 Wybieramy zakładkę „STAN REALIZACJI ZADAŃ”, następnie „DODAJ ZADANIE” oraz kroki od 1-4 zgodnie z poniższym opisem.

✓ Zmiany zostały zapisane

Wniosek o płatność

Stan realizacji zadań

Wskaźniki

🚫 Lista jest pusta

+ DODAJ ZADANIE

Stan realizacji zadań wniosku o płatność „—”

✓ Wprowadzone zmiany zostały zapisane.

3

4

1

2

WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

ZAPISZ

SKASUJ ZADANIE

Zadanie *

Targi Włochy

Stan realizacji *

zakończone

WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

ZAPISZ

SKASUJ ZADANIE

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność	Stan realizacji zadań	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki	Wskaźniki
	Zadanie		Stan realizacji
	Targi Włochy		zakończone

+ DODAJ ZADANIE

W ten sam sposób należy określić stan realizacji dla wszystkich zadań zgodnie z harmonogramem.

3.5 Wybieramy zakładkę „ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI”, następnie „DODAJ KOSZT”

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność	Stan realizacji zadań	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki	Wskaźniki
Zadanie	Stan realizacji		
targi Szwecja	zakończone		
usługa doradcza w zakresie projektowania kampanii marketingowej	zakończone		
usługa doradcza w zakresie zaprojektowania logo kolekcji	rozpoczęte		

[+ DODAJ ZADANIE](#)

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność	Stan realizacji zadań	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki	Wskaźniki
--------------------	-----------------------	--	-----------

⊘ Lista jest pusta¹

2 [+ DODAJ KOSZT](#)

3.6 W zakładce „zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki” wybieramy kolejno kroki od 1-2, zgodnie z poniższym opisem. W analogiczny sposób rozliczamy wszystkie koszty dotyczące wybranego zadania.

Koszty wniosku o płatność „—”

[← WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ](#) [ZAPISZ](#) 2

Koszt zadania * 1.1. produkcja materiałów promocyjnych (58 000,00)

1

Po zapisaniu kosztu, system przenosi użytkownika do zakładki „KOSZTY WNIOSKU O PŁATNOŚĆ”, gdzie widać zadeklarowane wydatki wybranego zadania (zgodnie z harmonogramem) oraz faktyczne wydatki poniesione przez Grantobiorcę, które należy uzupełnić.

[← WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ](#)

[ZAPISZ](#)

[SKASUJ KOSZT PŁATNOŚCI](#)

[✓ SPRAWDŹ](#)

Informacje o zadaniu

Zadanie 2. Targi ogólnego Francja

[WYKROTKI](#) [DLA WNIOSKODAWCÓW](#) [GENERATOR](#) [FAQ](#) [KONTAKT](#)

Kategoria kosztów Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju.

Rodzaj pomocy pomoc de minimis

Koszt zadania * 2.1. produkcja materiałów promocyjno- reklamowych (62 000,00)

Zadeklarowane wydatki

Ogółem 62 000,00

Kwalifikowane 60 000,00

VAT 0,00

Procent dofinansowania 85,00%

Dofinansowanie 51 000,00

Faktyczne wydatki

Kwota brutto * PLN

Kwota netto * PLN

Podatek VAT * PLN

Kwota kwalifikowana * PLN

w tym kwalifikowana kwota VAT * PLN

Kwota kwalifikowana targi krajowe (w tym ryczałt 7,5%) PLN nie dotyczy

Kwota kwalifikowana targi zagraniczne lub wizyta studyjna (w tym ryczałt 25%) * PLN

Kwota kwalifikowana Pomoc de minimis * PLN


Dofinansowanie Pomoc de minimis * PLN


Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól, wybieramy przycisk „ZAPISZ”, „SPRAWDŹ”


Koszty wniosku o płatność „—”

✓ Wprowadzone zmiany zostały zapisane.

← WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

 ZAPISZ

 SKASUJ KOSZT PŁATNOŚCI

 SPRAWDŹ

1

2

Informacje o zadaniu

Zadanie 1. Targi Włochy

Typ zadania Udział w zagranicznych międzynarodowych targach i wystawach w charakterze wystawcy

Kategoria kosztów Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju.

Rodzaj pomocy pomoc de minimis

Koszt zadania * 1.1. produkcja materiałów promocyjnych (58 000,00)

Zadeklarowane wydatki

Ogółem 58 000,00

Kwalifikowane 52 000,00

VAT 0,00

Procent dofinansowania 85,00%

Dofinansowanie 44 200,00

Faktyczne wydatki

Kwota brutto * 58000.00

Kwota netto * 52000.00

Podatek VAT * 0.00

OBJEKTCIE

DLA WNIOSKODAWCÓW

GENERATOR

FAQ

KONTAKT

w tym kwalifikowana kwota VAT * 0.00

Kwota kwalifikowana targi krajowe (w tym ryczałt 7,5%)

nie dotyczy

Kwota kwalifikowana targi zagraniczne lub wizyta studyjna (w tym ryczałt 25%) *

0.00

Kwota kwalifikowana Pomoc de minimis * 52000.00

Dofinansowanie Pomoc de minimis * 44200.00

Kwota kwalifikowana Pomoc publiczna na targi lub doradztwo

nie dotyczy

Dofinansowanie Pomoc publiczna na targi lub doradztwo

PLN




Wnioskowane dofinansowanie * 44200.00

Numer dokumentu księgowego

Numer ewidencyjny / księgowy

Data wystawienia dokumentu

Data dokonania zapłaty

Wnioskowane dofinansowanie *	9350.00
Numer dokumentu księgowego	fv vat 156/2020
Numer ewidencyjny / księgowy	fz-123/20
Data wystawienia dokumentu	2020-03-18
Data dokonania zapłaty	2020-03-30
Dokument księgowy	 Nie załadowano pliku. <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <small>Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.</small>
Potwierdzenie zapłaty	 Nie załadowano pliku. <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <small>Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.</small>
Inne dokumenty	 Nie załadowano pliku. <input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku. <small>Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.</small>

Po uzupełnieniu wymaganych pól, należy załączyć wymagane dokumenty księgowe, potwierdzenia zapłaty oraz inne niezbędne dokumenty lub pisma (jeśli dotyczy).

Jeśli dane w formularzu zostały wprowadzone poprawnie, pojawi się komunikat „Formularz został wypełniony prawidłowo” – wybieramy krok 2 – zakładka „WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ”

Koszty wniosku o płatność „—”

✔ Formularz został wypełniony prawidłowo 1

← WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
📄 ZAPISZ
🗑️ SKASUJ KOSZT PŁATNOŚCI
✔ SPRAWDŹ

Informacje o zadaniu 2

Zadanie	1. Targi Włochy
Typ zadania	Udział w zagranicznych międzynarodowych targach i wystawach w charakterze wystawcy
Kategoria kosztów	Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju.
Rodzaj pomocy	pomoc de minimis
Koszt zadania *	1.1. produkcja materiałów promocyjnych (58 000,00)

Zadeklarowane wydatki

Ogółem	58 000,00
Kwalifikowane	52 000,00
VAT	0,00

Poprawnie wprowadzony koszt ma oznaczenie w postaci zielonego checkbox-a. W analogiczny sposób wprowadzamy wszystkie koszty związane z poszczególnymi zadaniami.

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność		Stan realizacji zadań		Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki		Wskaźniki	
Zadanie	Koszt	Wydatki poniesione	Wnioskowane dofinansowanie	Czy poprawny			
Targi Włochy	produkcja materiałów w promocyjnych	58 000,00	44 200,00 (85,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Targi Włochy	wykonanie stoiska w raz z wyposażeniem	86 000,00	68 850,00 (85,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Targi Włochy	usługa tłumaczenia podczas wydarzenia targowego	15 000,00	10 200,00 (85,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Targi Włochy	diety dla 2 pracowników, 1 dni	8 000,00	6 800,00 (85,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			

[+ DODAJ KOSZT](#)

Po zakończeniu wprowadzania poniesionych kosztów, należy wypełnić zakładkę „WSKAŹNIKI”

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność		Stan realizacji zadań		Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki		Wskaźniki	
Zadanie	Koszt	Wydatki poniesione	Wnioskowane dofinansowanie	Czy poprawny			
targi Szwecja	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...	2 200 000,00	135 520,00 (80,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			
targi Szwecja	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...	7 450,00	4 960,00 (80,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			
targi Szwecja	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...	7 600,00	6 080,00 (80,00%)	<input checked="" type="checkbox"/>			

Wskaźniki

WRÓĆ

ZAPISZ

SPRAWDŹ

PDF WNIOSKU (WZÓR)

XLS ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW (WZÓR)

Decyzja:

SKASUJ

WYŚLIJ

Wskaźniki produktu

OJECIE

DLA WNIOSKODAWCÓW

GENERATOR

FAQ

KONTAKT

sprawozdawczym

sprawozdawczym

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie *

1

5

⚠ Pole wymagane

szt.

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje *

1

5

⚠ Pole wymagane

szt.

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji *

1

5

⚠ Pole wymagane

szt.

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego *

1

5

⚠ Pole wymagane

szt.

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) *

76628.80

383144

⚠ Pole wymagane

PLN

Liczba zagranicznych targów międzynarodowy, w których przedsiębiorstwo wzięło udział w charakterze zwiedzającego

nie dotyczy

nie dotyczy

szt.

Liczba zagranicznych targów i wystaw międzynarodowy, w których przedsiębiorstwo wzięło udział w charakterze wystawcy *

2

7

⚠ Pole wymagane

szt.







Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól, wybieramy przycisk „ZAPISZ”, a następnie „SPRAWDŹ”

Wniosek o płatność	Stan realizacji zadań	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki		
Wskaźniki				
WYKROJEK	DLA WNIOSKODAWCÓW	GENERATOR	FAQ	KONTAKT
Decyzja:				
Dane przedsiębiorstwa				
Nazwa wnioskodawcy	Firma Produkcyjna Krzak			
NIP wnioskodawcy	7841294972			
Numer umowy o przyznaniu wsparcia	UPG / [TEST] / 2020 / 050 / —			
Data zawarcia umowy	07-04-2020			
Numer rachunku bankowego	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003			
Suma kontrolna	A2-6D-24-E6			
Wniosek za okres do	2021-01-31			
Rodzaj wniosku *	<input type="radio"/> wniosek o zaliczkę <input type="radio"/> wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację <input checked="" type="radio"/> wniosek o refundację <input type="radio"/> wniosek rozliczający zaliczkę i wniosek o refundację <input type="radio"/> wniosek roliczający zaliczkę <input type="radio"/> wniosek sprawozdawczy <input type="radio"/> wniosek końcowy <input type="radio"/> wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację i wniosek rozliczający zaliczkę			

Wydatki ogółem	224000
Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.	
Wydatki kwalifikowalne	199000
Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.	
Dofinansowanie	169150
Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.	
Wnioskowana kwota dofinansowania *	169150.00
w tym refundacja *	169150.00
w tym zaliczka *	0.00
Numer rachunku bankowego *	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
Numer rachunku bankowego - refundacja *	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
Numer rachunku bankowego - zaliczka *	nie dotyczy
Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu *	nie dotyczy

Po uzupełnieniu obowiązkowych pól należy załączyć pozostałe wymagane dokumenty lub pisma (jeśli dotyczy).

Załączniki

Harmonogram płatności		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	
Zamówienia w ramach projektu		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	
Raporty z targów/wizyt studyjnych		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	
Raporty z usług doradczych		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	
Inne dokumenty		Nie załadowano pliku.
	<input type="button" value="Przeglądaj..."/>	Nie wybrano pliku.
	Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.	

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól wybieramy przycisk „ZAPISZ”, a następnie „SPRAWDŹ”. Jeśli pojawi się komunikat o poprawnie wypełnionym formularzu, wybieramy przycisk „WYŚLIJ”.

Wniosek o płatność	Stan realizacji zadań	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki	Wskaźniki
--------------------	-----------------------	--	-----------

Decyzja:

Po wysłaniu wniosku o płatność, należy pobrać i wydrukować Oświadczenie o złożeniu wniosku o płatność w Generatorze wniosków, a jego podpisany oryginał dostarczyć do TARR, w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.