



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Lista dokumentów do umowy na usługę doradczą

1. Kopia umowy spółki cywilnej (wraz ze zmianami) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy - zgodnie z umową spółki (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych).
2. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa:
 - 1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy),
 - zaświadczenia winny być aktualne i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do TARR, w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz dla spółki.
3. Decyzja o nadaniu NIP (jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym) –
1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy), w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz dla spółki.
4. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy o powierzenie grantu - w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika:
1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy),
pełnomocnictwo wymienia z imienia i nazwiska osobę upoważnioną do podpisania umowy o udzielenie grantu/ reprezentowania Wnioskodawcy w procesie aplikowania o dofinansowanie,
pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać zakres uprawnień Pełnomocnika oraz termin jego obowiązywania, podpisy pod pełnomocnictwem muszą być własnoręczne i czytelne.

5. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności:
 - 1 egzemplarz (oryginał)
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy,
 - w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają wszystkie osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy, dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego:
 - 1 egzemplarz (oryginał)
 - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
 - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

7. Oświadczenie Wnioskodawcy lub kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 latach poprzedzających dzień dostarczenia do TARR. Oświadczenie lub kopie zaświadczeń należy załączyć, jeżeli we wskazanym okresie Wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis* należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Kopie zaświadczeń należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

8. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące środków sankcyjnych
 - 1 egzemplarz (oryginał)
 - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
 - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 30 lipca 2024 r. sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206) zmieniającego rozporządzenie sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206)
 - 1 egzemplarz (oryginał),

- podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
- dokument należy przygotować wg wzoru zgodnego z ww. rozporządzeniem.

10. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną/ *de minimis* w ramach projektu (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A pod nazwą oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków).

11. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP wraz z notą wyjaśniającą jeśli dotyczy (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A pod nazwą *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP*)

12. Inne oświadczenia Wnioskodawcy – dot. osób fizycznych i spółek cywilnych:

- oryginał oświadczenia o adresie zamieszkania i niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim, wspólności/rozdzielności majątkowej (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.) – dokument podpisany przez Wnioskodawcę, a w przypadku spółki cywilnej osobne oświadczenie każdego ze współników,
- oryginał oświadczenia współmałżonka (jeśli dotyczy) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez Wnioskodawcę (w przypadku spółki cywilnej osobne oświadczenie w odniesieniu do każdego ze współników) - zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A., kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową (jeśli dotyczy) Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/wspólnika spółki cywilnej