UMOWA
udziału w misji wyjazdowej
w dniach od 20 do 23 maja 2025 r.
w związku z udziałem w targach zagranicznych GITEX EUROPE w Berlinie
nr U/ ……..

zawarta w dniu …… r. w Toruniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 Toruń, NIP 956-00-15-177, Regon: 870300040 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000066071, kapitał zakładowy: 33 290 000,00 zł opłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711), reprezentowaną przez:

……
zwanego dalej: **„Organizatorem"**

a

……
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko, reprezentowanym przez[1]:

……
zwanego dalej: **„MŚP"**

---

[1] Komparycja w zależności od formy prawnej MŚP:
- SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.), SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA(S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie
…… Spółka …… z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ul. …… wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości ……zł, wpłaconym w wysokości ……, NIP ……, REGON ……,
- SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie
…… Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……,
- SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie
…… Spółka …… z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……,
- SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie
…… zamieszkały/a w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i …… zamieszkały/a w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……,
- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie
… z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……, REGON ……,
- OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie …. zamieszkały/a w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …… w …….. (kod pocztowy ……), przy ul. ……, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ……, REGON ……,

zwanymi łącznie „Stronami".

Na podstawie art. 41 ust. 5-7 ustawy z dnia 28.04.2022r. *o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (tj. Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.
Definicje i skróty

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1. **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO[2], przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy;
2. **dniach roboczych** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **FEKP** – Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
4. **Instytucja Zarządzająca FEKP (IZ)** – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
5. **MŚP** – odpowiednio mikro, małe lub średnie **przedsiębiorstwo** spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014; Przedsiębiorstwo jest stroną Umowy udziału misji wyjazdowej;
6. **projekcie grantowym** – projekt pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" realizowany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 na podstawie Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim;
7. **przedsięwzięciu -** należy przez to rozumieć działania zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte wsparciem Unii Europejskiej, będące przedmiotem wniosku Wnioskodawcy, które służy osiągnięciu celów projektu grantowego;
8. **przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań wynikających z Umowy;

9. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć dokument pn. „Regulamin naboru do udziału w misjach wyjazdowych w ramach projektu „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza", regulujący procedurę naboru przedsiębiorców do udziału w misji wyjazdowej;
10. **sile wyższej** – zdarzenie:
    a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
    b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
    c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
11. **środkach publicznych –** należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.);
12. **TARR -** Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Beneficjent projektu grantowego, Organizator misji wyjazdowej;
13. **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć kwotę nieobjętą dofinansowaniem, przypadającą na jedną osobę biorącą udział w misji wyjazdowej; kwota ta pokryta zostanie z ze środków własnych MŚP.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z udziałem przedsiębiorstwa w misji wyjazdowej do Berlina (Niemcy) **w dniach od 20 do 23 maja 2025 r.** w związku z udziałem w targach zagranicznych GITEX EUROPE, zwaną dalej misją wyjazdową, organizowaną przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Wsparcie w ramach projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" Priorytetu FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP programu FEKP, udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie naboru **nr GE25 z dnia 04.03.2025 r**.
3. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielone na podstawie pozytywnie ocenionego wniosku o udział w misji wyjazdowej, złożonego przez przedsiębiorstwo, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3.
Warunki udziału w misji wyjazdowej

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że zapoznało się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych wydarzeniach, spotkaniach, konferencjach i innych punktach programu, które realizowane będą w ramach misji wyjazdowej.

2. Na dzień podpisania niniejszej umowy, przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu zgodnie z zapisami Regulaminu naboru na misje wyjazdowe oraz Kryteriów wyboru do udziału w misjach wyjazdowych będących Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie oraz nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

   - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

   - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

   - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),

   - art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 24 lutego 2024 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1, z późn. zm.);

   - Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 t. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.);

   - Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6z 17.3.2014, z późn. zm.);

   - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 z 4 kwietnia 2024 r. z późn zm.).

4. Organizator zastrzega, iż w trakcie misji wyjazdowej wykonywane będą zdjęcia i nagrania, w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w misji wyjazdowej, a które Organizator będzie wykorzystywać w celu promocji misji wyjazdowej w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co przedsiębiorstwo nieodpłatnie i bezterminowo wyraża zgodę.

§ 4.
Zobowiązania przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie, w tym w szczególności do:
   a) udziału w misji wyjazdowej osoby/osób zgłoszonej/zgłoszonych przez przedsiębiorstwo i spełniających warunki określone w Regulaminie.
   b) osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Liczba kontaktów handlowych" w liczbie min. 3 kontaktów z nowych rynków zagranicznych uzyskanych podczas misji wyjazdowej. Uzyskane kontakty muszą być opisane w sprawozdaniu z misji wyjazdowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy udziału w misji.

c) pełnej i aktywnej współpracy z Organizatorem w ramach realizowanej misji wyjazdowej.

d) przestrzegania i respektowania przez osobę/osoby zgłoszoną/zgłoszone przez przedsiębiorstwo prawa obowiązującego w miejscu docelowym misji wyjazdowej, w tym do respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp. oraz zapoznanie się z zaleceniami opublikowanymi przez MSZ na stronie https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbki na zdrowiu i mieniu osoby zgłoszonej przez przedsiębiorstwo do udziału w misji wyjazdowej w czasie trwania misji.

e) wniesienia wymaganego wkładu własnego i zapłaty należnego podatku VAT, o którym mowa w § 6 ust. 4.

f) udzielenia informacji Organizatorowi na temat wyników udziału w misji wyjazdowej, tj. informacji o nawiązanych kontaktach zagranicznych w terminie nie później niż 30 dni po zakończeniu misji wyjazdowej, za pomocą formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

g) współpracy z Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Organizatorem lub Komisją Europejską oraz z podmiotami upoważnionymi przez te instytucje do przeprowadzania oceny przedsięwzięcia, w szczególności przedsiębiorstwo jest zobowiązane do:

   1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;

   2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

h) zapewnienia możliwości kontroli i audytu przez Organizatora, Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Komisję Europejską lub inne instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów oraz do udostępnienia na żądanie ww. instytucji wszelkiej dokumentacji, informacji i wyjaśnień związanych z udziałem w misji wyjazdowej oraz realizowaną Umową, w okresie od dnia zawarcia umowy, nie później niż 10 lat liczonych od 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą FEKP zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu grantowego. Kontrole i audyty będą prowadzone zgodnie z art. 24-27 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

i) wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) i zaleceniami Instytucji Zarządzającej FEKP (https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/).

§ 5.
Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji misji wyjazdowej, a w szczególności do:
   a) organizacji podróży na podstawie wykazanych kosztów i wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy;

b) organizacji merytorycznej misji wyjazdowej tj. zapewnienie przedsiębiorstwu udziału w spotkaniach biznesowych oraz innych wydarzeniach o charakterze biznesowym w trakcie jej trwania;

c) zapewnienie marketing pack (wpis do katalogu targowego, wpis na stronie, dostęp do narzędzia B2B).

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu publikacji informacji przekazanych przez przedsiębiorstwo, a także za skutki udziału przedsiębiorstwa w misji wyjazdowej.
3. Organizator ma prawo odstąpić od Umowy w całym okresie jej obowiązywania w przypadku gdy:

   a) realizacja misji wyjazdowej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora;

   b) Organizator poweźmie informację o wystąpieniu po stronie przedsiębiorstwa okoliczności wykluczających go z uzyskania wsparcia w ramach projektu grantowego;

   c) Przedsiębiorstwo w ramach naboru wniosków lub w czasie obowiązywania Umowy złożył nieprawdziwe, nierzetelne lub wprowadzające w błąd informacje lub przerobione lub podrobione dokumenty;

   d) koszty organizacji misji okażą się zbyt wysokie, skutkiem czego Organizator będzie zmuszony odwołać wyjazd na misję lub ograniczyć liczbę przedsiębiorstw lub osób. Odwołanie przez Organizatora udziału przedsiębiorstw w misji może nastąpić nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem misji wyjazdowej.
4. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec przedsiębiorstwa oraz nie uprawnia przedsiębiorstwa do wysuwania względem Organizatora jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych.

§ 6.
Koszty i dofinansowanie

1. Przedsiębiorstwu na udział w misji wyjazdowej udzielone zostanie wsparcie w wysokości nie większej niż **70%** całości kosztów netto udziału w misji wyjazdowej w związku z realizacją projektu grantowego. Pozostała kwota nie objęta wsparciem stanowić będzie wkład własny przedsiębiorstwa i pokryta zostanie z jego środków własnych.
2. Wysokość wsparcia o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z:
   a. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
   b. Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 598 z dn. 18.04.2024 r.).
3. Łączny szacowany koszt udziału w misji wyjazdowej przy założeniu, że przedsiębiorstwo zgłosi 1 osobę do udziału w misji wyjazdowej wynosi **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) netto (w przypadku udziału w misji wyjazdowej 2 osób – koszt zostaje podwojony) i obejmuje następujące wydatki:
   1) transport na trasie Toruń-Berlin-Toruń;
   2) transport lokalny w Berlinie tj. z hotelu na targi i z powrotem;
   3) zakwaterowanie w hotelu min. 3-gwiazdkowy wraz ze śniadaniami;
   4) stoisko we wspólnej przestrzeni wystawowej w ramach stoiska regionalnego;
   5) marketing pack (wpis do katalogu targowego, wpis na stronie, dostęp do narzędzia B2B
   6) zakup biletów wstępu na wydarzenia ujęte w Programie misji wyjazdowej.
4. Przedsiębiorstwo biorące udział w misji wyjazdowej zobowiązane jest do wpłaty wkładu własnego w kwocie **6 000,00 zł** netto (słownie: sześć tysięcy złotych) powiększonej o podatek VAT oraz podatek VAT od dotacji, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy na rachunek bankowy

Organizatora wskazany na fakturze (w przypadku udziału w misji wyjazdowej 2 osób – koszt zostaje podwojony).

5. Organizator wystawi przedsiębiorcy fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania po końcowym rozliczeniu wyjazdu, jeżeli faktura zaliczkowa wystawiona po dokonaniu wpłaty wkładu własnego zgodnie z ust. 4 powyżej będzie się różniła od kwot wskazanych w rozliczeniu końcowym.
6. Strony przyjmują obowiązek zapłaty kwoty wynikającej z ostatecznego rozliczenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
7. Brak opłacenia wkładu własnego w terminie wskazanym w ust. 4 może stanowić podstawę do rozwiązania przez Organizatora Umowy z przedsiębiorstwem.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w misji, Organizator ma prawo obciążyć przedsiębiorstwo wszystkimi uzasadnionymi i poniesionymi kosztami. Wówczas Organizator w terminie 14 dni wystawi przedsiębiorcy notę obciążeniową.
9. Ubezpieczenie Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków, kosztów leczenia i pomocy w podróży, ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, koszty posiłków (oprócz śniadań) oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z udziałem w misji wyjazdowej, przedsiębiorstwo pokrywa we własnym zakresie.
10. Należności pracownika na pokrycie kosztów związanych z delegacją zagraniczną, z uwzględnieniem kosztów pokrytych przez Organizatora wyszczególnionych w ust. 3, pokrywa przedsiębiorstwo we własnym zakresie.
11. W przypadku, gdy brak udziału w misji wyjazdowej jest wynikiem zaistnienia okoliczności obiektywnych niezależnych od przedsiębiorcy w tym wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, przedsiębiorstwo nie ponosi kosztów udziału w misji wyjazdowej.
12. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na przyjmowanie faktur drogą elektroniczną na adres podany we wniosku o udział w misji wyjazdowej (w tym w postaci pliku .pdf) zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7.
Zabezpieczenie

1. Przedsiębiorstwo tytułem należytego wykonania Umowy zobligowane jest do złożenia Organizatorowi, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez TARR S.A. wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do Umowy.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na kwotę nie mniejszą niż łączny szacowany koszt udziału w misji wyjazdowej wskazany w § 6 ust. 3.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do momentu upłynięcia 10 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca FEKP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta (TARR).
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek przedsiębiorcy, po całkowitym zakończeniu realizacji projektu grantowego, o czym przedsiębiorstwo zostanie poinformowane.

§ 8.
Kary umowne i odszkodowania

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdorazowe własne lub wynikające z działań jego reprezentanta zawinione uchybienie obowiązkom MŚP w zakresie udziału w misji wyjazdowej i zgodnie z Ramowym programem misji wyjazdowej, w szczególności polegające na:

nieobecności podczas zaplanowanych spotkań biznesowych oraz wszelkich innych zaplanowanych wydarzeń.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez MŚP wezwania do zapłaty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy osoba zgłoszona przez przedsiębiorstwo do udziału w misji wyjazdowej nie weźmie w niej udziału, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora w pełnej wysokości kosztu udziału w misji obliczonego zgodnie z § 6 ust. 3 i 5 Umowy, w terminie 14 dni od wezwania Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku przedsiębiorstwa i inne szkody przedsiębiorstwa lub osób przez niego oddelegowanych do udziału w misji, powstałe w związku z realizacją misji wyjazdowej (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

§ 9.
Obowiązywanie Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Umowy oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:

   ze strony Organizatora: …….

   ze strony Przedsiębiorstwa : …….
6. Komunikacja między stronami odbywa się za pośrednictwem adresów e-mail:

   ze strony Organizatora: misje@tarr.org.pl, imie.nazwisko@tarr.org.pl

   ze strony Przedsiębiorstwa: …….
7. Strony oświadczają, że:
   1) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały i udostępniły

sobie nawzajem w związku z przygotowaniem do zawarcia niniejszej Umowy, jak i jej wykonania,

2) wypełnią obowiązek informacyjny, o którym mowa w pkt. 1) wobec każdej osoby fizycznej, której dane udostępnią sobie nawzajem w przyszłości, w związku z realizacją niniejszej Umowy.

8. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
9. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, innych ustaw, wytyczne Instytucji Zarządzającej FEKP oraz Regulamin.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator	Przedsiębiorstwo
.....	.....
(podpis)	(podpis)

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Zgłoszenie przez przedsiębiorstwo osoby do udziału w misji wyjazdowej.
2) Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela przedsiębiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne) lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3) Załącznik nr 3 – Wniosek o udział w misji wyjazdowej.
4) Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z udziału w misji wyjazdowej – wzór.
5) Załącznik nr 5 – Wzór weksla *in blanco.*
6) Załącznik nr 6 – Wzór deklaracji wekslowej.