REGULAMIN NABORU GRANTOBIORCÓW

w ramach projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza”

nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu
Działania 1.3 Wsparcie MŚP

Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne

programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Toruń, 26.02.2025 r.

§ 1. Podstawy prawne

Regulamin naboru został opracowany na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia naboru):

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060” lub „rozporządzeniem ogólnym”;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
6. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”;
8. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”;
9. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”;
11. Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 sierpnia 2024 r. nr CCI 2021PL16FFPR002, zwanego dalej „FEdKP 2021-2027”;
12. Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (Uchwała Nr 18/922/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2024 r.) zwanego dalej „SzOP”;
13. Wytycznych w zakresie wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi wyboru projektów”;
14. Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 MFiPR/2021-2027/12(1) z dnia 29 grudnia 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi równości szans i niedyskryminacji”;
15. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji *de minimis*”;

16. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598), zwanego dalej „rozporządzeniem *de minimis* RPO";
17. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 2831/2023";
18. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 poz. 1399), zwanego dalej „rozporządzeniem na usługi doradcze oraz udział w targach";
19. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014";
20. Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.3 Wsparcie MŚP Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanej dalej „umową o dofinansowanie projektu grantowego".
21. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności wydatków".

§ 2. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
2. **ekspert –** osoba niebędąca pracownikiem Grantodawcy, posiadająca wiedzę i doświadczenie, umiejętności i uprawnienia w danej dziedzinie, zaangażowana w przypadku wystąpienia takiej potrzeby przez Grantodawcę;
3. **eksport** – sprzedaż towarów i usług wytworzonych w Polsce zagranicznemu odbiorcy, niezależnie od tego, czy rynek zbytu znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, czy poza nią;
4. **Generator Wniosków (GW)** - narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej TARR, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym TARR S.A. oraz złożenie wniosku o grant w ramach naboru grantobiorców;
5. **Grant** – środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, powierzone Grantobiorcy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 na realizację przedsięwzięcia będącego przedmiotem umowy o powierzenie grantu;
6. **Grantobiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, któremu na podstawie umowy o powierzenie grantu zostało udzielone wsparcie, w ramach projektu grantowego;
7. **Grantodawca** - Beneficjent projektu grantowego tj. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR), która realizuje projekt grantowy pt. „FUNDUSZ EKSPORTOWY DLA KUJAW I POMORZA" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw 2021-2027, Osi priorytetowej 1

Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, w ramach którego m.in. powierza granty na realizację przedsięwzięć;

8. **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
9. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana do oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć złożonych w ramach naboru grantobiorców;
10. **nabór grantobiorców / nabór** – obejmuje nabór wniosków, ocenę spełniania kryteriów wyboru przedsięwzięć i rozstrzygnięcie w zakresie wyboru wniosków do powierzenia grantu; jeśli nic innego nie wynika z kontekstu „nabór grantobiorców" obejmuje również „rundę";
11. **koszty osobowe** – wydatki kwalifikowalne związane z udziałem osób w zagranicznych targach międzynarodowych wymienione w § 4;
12. **koszty poligrafii** – wydatki związane z zaprojektowaniem, tłumaczeniem, drukiem i dostawą katalogów lub ulotek związanych z udziałem w zagranicznych targach międzynarodowych, wykonane w języku kraju docelowego;
13. **MŚP** – odpowiednio mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
14. **nieprawidłowość** – nieprawidłowość indywidualna, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym, tj. oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
15. **okres realizacji przedsięwzięcia** - okres, w którym realizowany jest przez Grantobiorcę zakres rzeczowy i finansowy przedsięwzięcia;
16. **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach powierzonego grantu, wskazany w Regulaminie naboru;
17. **przedsięwzięcie** – czynności zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte wsparciem Unii Europejskiej, będące przedmiotem wniosku Wnioskodawcy/Grantobiorcy o powierzenie grantu, które służy osiągnięciu celów projektu grantowego;
18. **projekt grantowy/FE** – projekt pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" realizowany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 Toruń na podstawie Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.3 Wsparcie MŚP Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, w ramach którego TARR S.A. jako beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
19. **przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenie KE nr 651/2014;
20. **Regulamin** – Regulamin przeprowadzenia naboru grantobiorców, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o grant w ramach projektu grantowego FE;
21. **rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – dzień, w którym zostało podjęte przez Grantobiorcę pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie w ramach przedsięwzięcia dotyczące wydatków kwalifikowalnych, jednakże nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu złożenia wniosku o grant (za rozpoczęcie prac nie

uważa się poniesienia kosztów rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego);

22. **FEKP** – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027;
23. **runda** - etap naboru grantobiorców, obejmujący każdorazowo przyjmowanie wniosków w terminie określonym w § 3 ust. 2-4 oraz ocenę spełniania kryteriów wyboru przedsięwzięć i rozstrzygnięcie w zakresie wyboru wniosków do wsparcia.
24. **siła wyższa** – zdarzenie:
    a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
    b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
    c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
25. **plan działania dla eksportera** – dokument obejmujący działania mające na celu skuteczną i efektywną internacjonalizację przedsiębiorstwa;
26. **strona internetowa TARR** – strona internetowa działająca pod adresem funduszeksportowy.tarr.org.pl, zawierająca informacje pomocnicze w zakresie procedury naboru;
27. **TARR** –Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. - Beneficjent projektu grantowego, Grantodawca.
28. **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą o powierzenie grantu, opisanego we wniosku złożonym w ramach naboru grantobiorców;
29. **Wnioskodawca** - podmiot składający dokumentację aplikacyjną w ramach naboru grantobiorców; status Wnioskodawcy podmiot posiada do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu;
30. **wniosek o grant/wniosek**– dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy oraz przedsięwzięciu; wzór wniosku o grant stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
31. **wydatki kwalifikowalne** - wydatki określone w Regulaminie, wskazane w Umowie o powierzenie grantu, faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji;
32. **wydatek niekwalifikowalny** - każdy wydatek poniesiony w związku z realizacją przedsięwzięcia, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
33. **zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane i odebrane oraz wszystkie wydatki kwalifikowalne zostały poniesione przez Grantobiorcę, jednakże nie później niż ostatni dzień okresu kwalifikowalności wydatków;
34. **zasadnicza modyfikacja przedsięwzięcia -** przez zasadniczą modyfikację przedsięwzięcia należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą zasadniczych elementów przedsięwzięcia, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub celów przedsięwzięcia;
35. **pomoc wywozowa –** niedozwolona pomoc wywozowa zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014, które wskazuje, iż pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich a mianowicie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Nabór grantobiorców następuje w trybie konkursowym **od 01.04.2025 r. do 31.03.2027 r.**
2. Celem naboru grantobiorców jest wybór przedsięwzięć, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów przedsięwzięcia grantowego, tj. wzmocnienia potencjału gospodarczego, stałego wzrostu oraz konkurencyjności przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, podzielonym na rundy miesięczne. Wnioski o grant mogą być składane tylko w terminie wskazanym przez Grantodawcę i podanym do publicznej wiadomości, przy czym nabór w ramach danej rundy kończy się każdorazowo ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. Nabór wniosków jest prowadzony do wyczerpania ustalonego limitu środków, w ramach ww. rund.
5. Nabór jest prowadzony do momentu złożenia wniosków na kwotę wnioskowanego wsparcia stanowiącą 150% alokacji. TARR zamieści ogłoszenie o wstrzymaniu naboru wniosków. Od momentu zamieszczenia ogłoszenia o wstrzymaniu naboru wnioski będą przyjmowane przez kolejne 3 dni, jednak nie później niż do daty granicznej przewidzianej dla danej rundy. Kolejne rundy będą uruchamiane pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji na cały nabór.
6. TARR ma możliwość wznowienia naboru, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia naboru w ramach dotychczasowych rund okaże się, że nie zostanie wyczerpana pula środków dostępnych na nabór.
7. Kwota środków na dofinansowanie przedsięwzięć wynosi **15 750 000,00 zł** (słownie piętnaście milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
8. Kwota środków przeznaczona na granty, a tym samym liczba Grantobiorców, którym może zostać powierzony grant, może ulec zwiększeniu, o czym TARR poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej funduszeksportowy.tarr.org.pl.
9. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Wnioskodawcy, oznacza to adres poczty elektronicznej służący do korespondencji wskazany w sekcji I pkt. 11 lub 14 wniosku o grant. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
10. Ilekroć w Regulaminie wskazano termin określony liczbą dni (nie konkretną datą), a początkiem tego terminu jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło.
11. Ilekroć w załącznikach do Regulaminu jest mowa o pieczęci Wnioskodawcy, a Wnioskodawca takiej pieczęci nie stosuje, dopuszcza się złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
12. Ilekroć w załącznikach do Regulaminu jest mowa o pieczęci imiennej, a osoba składająca podpis takiej pieczęci nie stosuje, dopuszcza się złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz funkcję.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Wniosek o grant uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
    - został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3;
    - został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. Granty zostaną powierzone na realizację przedsięwzięć, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów projektu grantowego, tj. wzmocnienia potencjału gospodarczego, stałego wzrostu oraz konkurencyjności przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Typ projektów przewidzianych do wsparcia :
    - Udział przedsiębiorstw w zagranicznych międzynarodowych targach w charakterze wystawcy.

3. W ramach udziału w targach zagranicznych kwalifikowalne będą koszty:
    a. wynajęcia powierzchni targowej wraz z opłatami narzuconymi przez organizatora (m.in. media, odbiór odpadów, wpis do katalogu, opłata rejestracyjna itp.),
    b. wynajęcia zabudowy targowej,
    c. zakup zindywidualizowanej zabudowy targowej,
    d. transportu zabudowy i eksponatów wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji (w tym koszty uzyskania karnetu ATA),
    e. osobowe podróży służbowych takie jak: koszty biletów, delegacje, koszty noclegów, przejazdy komunikacją miejską bądź taksówkami z miejsca noclegu do miejsca imprezy targowej i z powrotem, ubezpieczenie pracowników, opłaty za autostrady),
    f. poligrafii w formie katalogów i ulotek sporządzonych w języku rynku docelowego.
4. O wsparcie w ramach przedsięwzięcia grantowego mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa określany zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia KE nr 651/2014), które na moment złożenia wniosku o grant prowadzą działalność gospodarczą, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, przez minimum 12 miesięcy.
5. Wnioskodawca musi prowadzić działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, przez minimum 12 miesięcy, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Przez prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego rozumie się posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby na tym terytorium. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
6. Grant jest powierzany w ramach:
    - pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 2023/2831 oraz rozporządzenia *de minimis* RPO

    i nie wchodzi w zakres niedozwolonej pomocy wywozowej.
7. W odniesieniu do okresu realizacji przedsięwzięcia muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:
    1) realizacja przedsięwzięcia nie może rozpocząć się przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o grant, przy czym za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nie traktuje się dokonania rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach, jeśli zostaną poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2024 r.;
    2) okres realizacji przedsięwzięcia nie powinien przekraczać 12 miesięcy, przy czym do okresu realizacji nie wlicza się okresu, w którym przedsiębiorca poniósł koszty wymienione w pkt. 1;
    3) okres realizacji przedsięwzięcia nie powinien wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Eksportowego, tj. 30.06.2027 r.
8. Nie stanowią rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawców lub dostawców.
9. Wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia muszą spełniać kryteria wyboru grantobiorców obowiązujące dla rundy naboru grantobiorców, wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
10. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia nie może stanowić działalności handlowej, rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi. Wykluczenie dotyczące działalności handlowej obejmuje przykładowo pośredników handlowych, sprzedawców, dystrybutorów – wskazując tym samym, że wsparcie adresowane jest do producentów: wytwórców oraz bezpośrednich wykonawców usług.
11. Wnioskodawca podpisując umowę o powierzenie grantu zobowiązany jest do prezentacji na imprezach targowych wyłącznie produktów będących przedmiotem przedsięwzięcia zgodnego z wnioskiem o grant.

12. Przedmiot przedsięwzięcia nie może stanowić produktu sprzedażowego podczas imprezy targowej.
13. Wnioskodawca dokonując zakupów ma obowiązek stosowania procedur sprecyzowanych we wzorze umowy o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Grantobiorca zobowiązany będzie do osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Liczba kontaktów biznesowych" (opisanego w załączniku nr 1 do Kryteriów wyboru grantobiorców - Definicje wskaźników produktu i rezultatu) w liczbie min. 3 kontaktów z każdej imprezy targowej zaplanowanej we wniosku o grant. Uzyskane kontakty muszą być opisane w raporcie z targów, potwierdzone dokumentami opisanymi w załączniku nr 1 Kryteriach wyboru grantobiorców i dotyczyć nowych rynków zagranicznych.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania, na dzień złożenia wniosku, Planu działania dla eksportera opracowanego w ramach usługi doradczej projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza.
16. Wszystkie zaplanowane przez Wnioskodawcę działania we wniosku muszą wynikać z ww. Planu działania dla eksportera.

§ 5. Zasady finansowania przedsięwzięć

1. Jeden wnioskodawca może uzyskać w ramach naboru grantobiorców wsparcie do 210 000,00 zł, przy czym:
    a. wartość przyznanego grantu na jedno wydarzenie nie może przekraczać **70 000 PLN**, przy czym:
        - wartość przyznanego grantu na koszty związane z wynajęciem i zabudową stoiska na jedno wydarzenie nie mogą przekraczać 60 000 PLN;
        - łączna wartość przyznanego grantu na koszty osobowe związane z obsługą stoiska i poligrafię na jedno wydarzenie nie mogą przekraczać 10 000 PLN.
2. Jedno przedsiębiorstwo[1] może uzyskać w ramach Funduszu Eksportowego dla Kujaw i Pomorza wsparcie nie przekraczające równowartość kwoty 200 000,00 Euro[2], tj. 841 260,00 zł według miesięcznego kursu obrachunkowego 1 EUR = 4,2063 PLN stosowanego przez KE dla lutego 2025 r. Maksymalna wartość wsparcia wyrażona w PLN może ulec zmianie w zależności od wysokości przyjętego kursu euro w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem, że nie może być ona wyższa niż wartość wnioskowana na etapie składania wniosku o grant.
3. Wkład własny wnioskodawcy, w wydatkach kwalifikowalnych przedsięwzięcia, wynosi co najmniej **25%,** intensywność grantu wynosi maksymalnie **75%**.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis* lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat[3] z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE

[1] „jedno przedsiębiorstwo" patrz § 5.pkt 4 regulaminu.
[2] Wartość przelicza się według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany waluty stosowanego przez KE, aktualnego na dzień ogłoszenia naboru przez beneficjenta.
[3] Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca".

nr 2023/2831. „Jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

5. W ramach Funduszu Eksportowego niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza w szczególności:
   a. całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub dotacji z krajowych środków publicznych,
   b. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia,
   c. poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
   d. sytuację, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone, przy czym podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu i pożyczki, która została umorzona,
   e. objęcie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym.
   f. rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
   g. rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
   h. rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu.

6. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które spełniają jednocześnie następujące warunki:
   a. są zgodne z przepisami praw;
   b. są niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia grantobiorcy i zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia grantobiorcy;

c. są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez Wnioskodawcę zadań i celów przedsięwzięcia grantobiorcy oraz celów określonych dla działania;

d. zostały wskazane we wniosku o grant w Harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia grantobiorcy;

e. zostały dokonane zgodnie z umową o powierzenie grantu;

f. zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w §4 ust. 7 Regulaminu naboru obowiązującym dla danego naboru;

g. zostały prawidłowo udokumentowane;

h. zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

i. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Grantodawcę.

7. Wydatkami, które nie kwalifikują się do objęcia wsparciem są w szczególności:
   a. wydatki związane z zakupem usług/towarów nie dotyczących przedsięwzięcia grantobiorcy;
   b. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
   c. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
   d. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie grantu,
   e. kary i grzywny;
   f. koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
   g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez grantobiorcę albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);
   h. transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.);
   i. wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o grant;
   j. premia dla współautora wniosku o grant;
   k. rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością grantobiorcy lub prawa przysługującego grantobiorcy (taki środek trwały może zostać wniesiony do przedsięwzięcia w formie wkładu niepieniężnego),
   l. nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu przedsięwzięcia,
   m. odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu przedsięwzięcia,
   n. wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią,
   o. świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
   p. koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
   q. koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:

- zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
- zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o grant,
- potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu przedsięwzięcia oraz pozostałych pracowników beneficjenta,

r. koszt zaangażowania personelu przedsięwzięcia zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste,

s. koszt zaangażowania pracownika grantobiorcy na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
- przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- prac badawczo-rozwojowych,

t. zaliczka wypłacona przez grantobiorcę niezgodnie z postanowieniami umowy, lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności przedsięwzięcia.

8. Za kwalifikowalne mogą zostać uznane jedynie wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o grant, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Koszty rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego uważa się za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2024 roku i nie uważa się ich poniesienia za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia, nawet jeśli zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o grant.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosków

1. Wniosek o grant należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków (GW), z zastrzeżeniem ust. 13. Wniosek o grant należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o grant* stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o grant i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym.
3. Złożenie wniosku o grant w GW jest możliwe w okresie naboru grantobiorców, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Złożenie wniosku o grant jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w GW oświadczył, że:
   1) zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego zasady;
   2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji.
5. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż" są datą i czasem złożenia wniosku o grant, odnotowywanymi przez serwer Grantodawcy.

6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o grant w ramach danej rundy naboru grantobiorców. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli Wnioskodawca wycofał pozostałe wnioski o grant zgodnie z ust. 11. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wycofał pozostałych wniosków, wszystkie wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie będą dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców.
7. Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o grant dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem procedury odwoławczej, o której mowa w § 11. W przeciwnym przypadku wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie zostanie dopuszczony do oceny formalno-merytorycznej spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć.
8. Wnioskodawca, którego wniosek został oceniony negatywnie i proces oceny został zakończony, może złożyć nowy wniosek w kolejnej rundzie ogłoszonej w ramach Funduszu Eksportowego.
9. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do Instrukcji wypełniania wniosku o grant, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, a dane zawarte we wniosku muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.
10. Do wniosku o grant powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone we wzorze wniosku oraz w kryteriach wyboru przedsięwzięć. Załączniki muszą stanowić plik w formacie pdf podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.
11. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o grant w trakcie trwania naboru. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w GW .
12. Wnioskodawca dołącza w GW wersje elektroniczne załączników, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o grant (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB).
13. W przypadku zidentyfikowanych przez Wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w GW, Wnioskodawca zgłasza problemy za pośrednictwem poczty email na adres kontakt.eksport@tarr.org.pl, TARR uwzględniając zgłoszenie, może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną. Informacja w tym zakresie jest kierowana do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu.
14. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o grant w GW.
15. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW, Wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z TARR za pośrednictwem poczty email na adres kontakt.eksport@tarr.org.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
16. TARR kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
17. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13 i 15, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
18. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o grant za pomocą GW, TARR zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosków o grant przewidzianej w niniejszym Regulaminie lub wydłużenia terminu naboru grantobiorców, podając ten fakt do publicznej wiadomości przez komunikaty zamieszczane na stronie internetowej TARR.
19. TARR przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o grant, złożone za pośrednictwem GW oraz wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych przez okres dwóch lat od 31 grudnia

następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą FEKP zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu grantowego.

20. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia TARR o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o grant oraz umowy na powierzenie grantu i upoważnionych do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia).

§ 7. Zasady dokonywania oceny wniosku o grant w naborze grantobiorców

1. Ocena wniosku o grant dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o grant oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 (jeśli Wnioskodawca był wezwany do ich złożenia)
2. Ocena spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć jest jednoetapowa.
3. Ocena przedsięwzięć dokonywana jest przez KOW w formie niezależnej oceny przedsięwzięć przez co najmniej dwóch członków KOW.
4. Ocena przedsięwzięć trwa do 15 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o grant w ramach rundy naboru grantobiorców, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zarząd TARR może podjąć, w drodze uchwały, decyzję o przedłużeniu ww. terminu oceny, o czym informuje zamieszczając komunikat na stronie internetowej TARR.
6. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów innych niż wymienione we wniosku o grant, TARR może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.
7. Informację o wezwaniu do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 TARR wysyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania TARR wymaganych informacji lub dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w wezwaniu. Przesłane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca nie przekaże informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o grant jest prowadzona przez KOW na podstawie posiadanych informacji.
8. W przypadku stwierdzenia we wniosku o grant oczywistych omyłek – TARR może je poprawić bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku TARR poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym Wnioskodawcę.
9. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na nabór dokumenty.
10. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o grant może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o powierzenie grantu.
11. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KOW dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
12. W procesie oceny Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ma możliwość ograniczenia kosztów kwalifikowalnych w poszczególnych kategoriach, jeżeli uzna, że wydatki nie spełniają warunków określonych w kryterium B.7.

§ 8. Zasady ustalania wyniku oceny przedsięwzięć

1. Przedsięwzięcie może zostać wybrane do powierzenia grantu, jeżeli:
   1) spełniło kryteria wyboru grantobiorców oraz
   2) kwota przeznaczona na powierzenie grantów w naborze grantobiorców, o której mowa w § 3 ust. 7 umożliwia wybranie go do powierzenia grantu.
2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na powierzenie grantów w naborze grantobiorców, o której mowa w § 3 ust. 7 uniemożliwia powierzenie grantów na realizację wszystkich przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), granty zostaną powierzone na realizacje przedsięwzięć, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów wyboru przedsięwzięć. W przypadku przedsięwzięć, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze przedsięwzięć do powierzenia grantu decydować będą kryteria rozstrzygające wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. W ramach Funduszu Eksportowego pomoc udzielana jest na działalność usługową i produkcyjną. Pomoc nie może być udzielona na realizację przedsięwzięcia dotyczącego działalności handlowej, rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi. Ocena tego punktu nastąpi w szczególności poprzez weryfikację kodu PKD oraz charakterystyki produktów przeznaczonych do internacjonalizacji pod kątem, czy działalność, której dotyczy przedsięwzięcie może być wspierana w ramach Funduszu Eksportowego. Wykluczenie dotyczące działalności handlowej obejmuje przykładowo pośredników handlowych, sprzedawców, dystrybutorów – wskazując tym samym, że wsparcie adresowane jest wyłącznie do producentów oraz bezpośrednich wykonawców usług.
4. W przypadku kryterium „Przedsięwzięcie wpisuje się w inteligentne specjalizacje regionu" uzasadnienie zostanie zweryfikowane pod kątem zgodności z opisem wskazanej regionalnej inteligentnej specjalizacji znajdującym się w dokumencie: *Regionalna Strategia Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+ Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Perspektywa 2021-2027 (załącznik do uchwały Nr 27/1066/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 lipca 2022 r.)*, dostępnym m.in. pod adresem:

   https://kujawsko-pomorskie.pl/planowanie-strategiczne-i-przestrzenne/planowanie-strategiczne/programy-rozwoju-strategii-2030/
5. Wnioskodawca powinien osiągnąć wskaźniki w terminach wskazanych we wniosku o grant.
6. Wynik weryfikacji dokonanej na etapie kontroli realizacji oraz rozliczenia przedsięwzięcia, wskazujący na nieprawidłowość ustalenia wartości kryterium rozstrzygającego skutkować może rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu i uznaniem grantu za nienależnie przyznany, jeżeli wartość tego kryterium zadecydowała o wybraniu przedsięwzięcia do dofinansowania.
7. Po zakończeniu oceny wszystkich przedsięwzięć, w ramach danej rundy naboru grantobiorców, TARR zatwierdza listę ocenionych przedsięwzięć zawierającą przyznane oceny, z wyróżnieniem przedsięwzięć wybranych do powierzenia grantu, w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 7.
8. Zatwierdzenie przez TARR listy, o której mowa w ust. 7 stanowi rozstrzygnięcie rundy naboru grantobiorców.

§ 9. Informacja o powierzeniu grantu

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu rundy naboru, o którym mowa w § 8 ust. 8, TARR informuje na piśmie każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów uzyskanych przez przedsięwzięcie.
2. W terminie 5 dni roboczych od rozstrzygnięcia rundy naboru grantobiorców, o którym mowa w § 8 ust. 8, TARR publikuje na swojej stronie internetowej listę przedsięwzięć, które spełniły kryteria wyboru grantobiorców i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem przedsięwzięć wybranych do powierzenia grantu.

3. Informacja o negatywnej ocenie przedsięwzięcia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z § 11.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy naboru grantobiorców, o którym mowa w § 8 ust. 8 wynosi 15 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru wniosków o grant w danej rundzie naboru grantobiorców.

§ 10. Warunki zawarcia umowy o powierzenie grantu

1. Wraz z informacją o wyborze przedsięwzięcia, TARR wzywa na piśmie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na powierzenie grantu, wymienionych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy na powierzenie grantu w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, TARR może odstąpić od zawarcia umowy na powierzenie grantu.
3. Przed zawarciem umowy na powierzenie grantu TARR dokona weryfikacji, czy Wnioskodawcy może zostać powierzony grant, w tym w szczególności:
   1) wystąpi do Ministerstwa Finansów o informację, czy rekomendowany do powierzenia grantu Wnioskodawca nie widnieje w Rejestrze podmiotów wykluczonych;
   2) potwierdzi status MŚP Wnioskodawcy;
   3) potwierdzi możliwość udzielenia pomocy *de minimis*, w tym niewystępowania pomocy wywozowej.
   4) nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
   5) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.:Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
   6) wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
   7) wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 2014/C 249/01);
   8) wnioskodawca nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
      a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
      b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
   9) nie zachodzą przesłanki określone w art. 5l Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
   10) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
4. TARR sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1.

5. Umowa o powierzenie grantu zostanie zawarta, jeżeli:
   1) przedsięwzięcie zostało umieszczone na zatwierdzonej liście przedsięwzięć wybranych do powierzenia grantu;
   2) Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
   3) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy na powierzenie grantu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz weryfikacji, o której mowa w ust. 3;
   4) przedsięwzięcia spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do powierzenia grantu.
6. W sytuacji gdy Wnioskodawca wnioskuje o grant, a wartość przyznanego wsparcia łącznie z inną pomocą *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, przyznaną w ciągu minionych trzech lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, Wnioskodawca może zwrócić się z pisemną prośbą o powierzenie grantu zatwierdzonego przez KOW w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.
7. Wzór umowy na powierzenie grantu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na powierzenie grantu w formie i na warunkach określonych we wspomnianej umowie.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia rezerwacji powierzchni wystawienniczej odnośnie każdego z wydarzeń targowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w terminie 45 dni od zawarcia umowy o powierzenie grantu, w formie i na warunkach określonych w §3 ust. 2 Umowy.
10. Nie dostarczenie potwierdzenia wymienionego w ust 9. skutkować będzie aneksowaniem umowy polegającym na usunięciu z niej zadania związanego z przedmiotowym wydarzeniem, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń, a w przypadku nie złożenia potwierdzeń rezerwacji odnośnie każdego z wydarzeń targowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym umowa zostanie rozwiązana.

§11. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na powierzenie grantów w naborze grantobiorców nie wystarcza na wybranie przedsięwzięcia, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej do TARR i zawiera:
   1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   2) oznaczenie Wnioskodawcy;
   3) numer wniosku o grant;
   4) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
   5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. TARR rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny przedsięwzięcia w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym TARR informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.
5. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3, TARR pozostawia protest bez rozpatrzenia.
6. Przedsięwzięcie może otrzymać wsparcie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru grantobiorców i uzyskało co najmniej tyle punktów, ile uzyskało przedsięwzięcie umieszczone na ostatnim miejscu na liście przedsięwzięć wybranych do wsparcia w ramach naboru grantobiorców pod warunkiem dostępności środków finansowych. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
7. Protest może zostać wycofany przez Wnioskodawcę do czasu zakończenia jego rozpatrywania. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do TARR pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę TARR pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.
8. Ponowna ocena wniosku w ramach postępowania odwoławczego jest dokonywana w oparciu o dokumentację przedsięwzięcia złożoną do naboru. W trakcie ponownej oceny nie mogą być brane pod uwagę dokumenty i nowe informacje, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę.

§ 12. Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

1. Biuro projektu, prowadzone przez TARR pod adresem: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, jest czynne w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 16.00, w piątki w godz. 8.00 – 14.00. Informacje o zmianach każdorazowo udostępniane są na stronie funduszeksportowy.tarr.org.pl Kontakt z pracownikami biura jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt.eksport@tarr.org.pl .
2. Odpowiedzi na pytania udzielane mogą być indywidualnie lub w ramach szkoleń, spotkań informacyjnych i konferencji o charakterze informacyjno-promocyjnym. Informacji dotyczących naboru udziela biuro Enterprise Europe Network przy Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA, tel.: (56) 699 54 80 do 82, e-mail: kontakt.eksport@tarr.org.pl.

§13. Postanowienia końcowe

1. TARR zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w sposób nieskutkujący nierównym traktowaniem, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, TARR zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. TARR udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
3. TARR zastrzega sobie możliwość anulowania rundy naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, a mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

1) Kryteria wyboru grantobiorców
2) Wzór wniosku o grant
3) Instrukcja wypełniania wniosku o grantu
4) Wzór umowy o powierzenie grantu
5) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu