



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN NABORU

wniosków o usługę doradczą

w ramach projektu pn.: „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza”

Nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

Działania 1.3 Wsparcie MŚP

Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Toruń, 10.03.2025 r.

§ 1. Podstawy prawne

Regulamin naboru został opracowany na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia Konkursu):

1. Ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022r. poz 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060” lub „rozporządzeniem ogólnym”
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
6. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”;
8. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”;
9. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”;
11. Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 sierpnia 2024 r. [CCI 2021PL16FFPR002], zwanego dalej „FEKiP 2021-2027”;
12. Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (uchwała Nr 18/922/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2024 r.), zwanego dalej „SzOP”;
13. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności wydatków”;
14. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy publicznej”;
15. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. 2024, poz. 40, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji de minimis”;

16. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598), zwanego dalej „rozporządzeniem de minimis RPO”;
17. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 2023/2831”;
18. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 poz. 1399), zwanego dalej „rozporządzeniem na usługi doradcze oraz udział w targach”;
19. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”;
20. Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza” nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanej dalej „umową o dofinansowanie projektu grantowego”.

§ 2. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
2. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **eksport** – sprzedaż towarów i usług wytworzonych w Polsce zagranicznemu odbiorcy, niezależnie od tego, czy rynek zbytu znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, czy poza nią;
4. **Generator Wniosków (GW)** - narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej TARR, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym TARR S.A. oraz złożenie wniosku o usługę doradczą w ramach naboru wniosków;
5. **Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza (IZ)** – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
6. **MŚP** – odpowiednio mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
7. **nieprawidłowość** – nieprawidłowość indywidualna, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021, tj. oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
8. **okres realizacji usługi doradczej** - okres, w którym realizowany jest zakres rzeczowy przedsięwzięcia we współpracy Usługobiorcy z Usługodawcą;
9. **plan działania dla eksportera** – dokument obejmujący działania mające na celu skuteczną i efektywną internacjonalizację przedsiębiorstwa;
10. **pomoc wywozowa** - niedozwolona pomoc wywozowa zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014, które wskazuje, iż pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw

trzech lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

11. **potencjał eksportowy** – zdolność firmy do prowadzenia działań eksportowych i posiadania potrzebnych do eksportu zasobów tj. posiadanie produktów/usług przygotowanych do eksportu, rozpoznanie rynków zagranicznych, na które firma eksportuje/chciałaby eksportować, kanałów dotarcia do rynków i klientów, zasobów ludzkich, finansowych. Potencjał eksportowy oceniany na podstawie ankiety badania gotowości eksportowej.
12. **przedsięwzięcie** – działania zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte wsparciem Unii Europejskiej, będące przedmiotem wniosku Wnioskodawcy/Usługobiorcy o usługę doradczą, które służy osiągnięciu celów projektu grantowego;
13. **projekt grantowy** – projekt pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza” realizowany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 na podstawie Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim;
14. **przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji KE nr 651/2014;
15. **Regulamin** – Regulamin naboru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o usługę doradczą w ramach projektu grantowego;
16. **rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia** – dzień zawarcia umowy na usługę doradczą pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą;
17. **FEKP** – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
18. **siła wyższa** – zdarzenie:
 - a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
 - b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
 - c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
19. **strona internetowa TARR** – strona internetowa działająca pod adresem www.tarr.org.pl, zawierająca informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej.
20. **środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.);
21. **umowa na usługę doradczą** – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na usługę doradczą opisaną we wniosku złożonym w ramach naboru;
22. **usługa doradcza** – usługa doradcza polegająca na opracowaniu planu działania dla eksportera – Usługobiorcy, świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy;

23. **Usługobiorca** – podmiot, któremu na podstawie umowy na usługę doradczą zostało udzielone wsparcie doradcze w ramach projektu grantowego;
24. **Usługodawca/TARR S.A.** – Beneficjent projektu grantowego tj. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., która realizuje projekt grantowy pt. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza”; Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP, Cel szczegółowy 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne którego celem jest zwiększenie zdolności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP z woj. kujawsko-pomorskiego, promocja gospodarcza regionu, poprzez promocję marek regionu oraz wzrost kompetencji MŚP w zakresie internacjonalizacji;
25. **Wnioskodawca** - podmiot składający dokumentację aplikacyjną w ramach naboru wniosków o usługę doradczą; status Wnioskodawcy podmiot posiada do momentu podpisania umowy;
26. **wniosek o usługę doradczą/wniosek** – dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy oraz przedsięwzięciu; wzór wniosku o usługę doradczą stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
27. **zakończenie realizacji przedsięwzięcia** – dzień, w którym zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane i odebrane tj. podpisany protokół przekazania usługi, jednakże nie później niż ostatni dzień obowiązywania umowy na usługę doradczą zawartej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie od 02.01.2025r. do 30.09.2027 roku.
2. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć, które przyczynią się do osiągnięcia celów projektu grantowego, tj. zwiększenia zdolności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP z woj. kujawsko-pomorskiego, promocji gospodarczej regionu, poprzez promocję marek regionu oraz wzrostu kompetencji MŚP w zakresie internacjonalizacji.
3. Przedmiotem naboru jest wybór przedsięwzięć obejmujących usługi doradcze polegające na opracowaniu planu działań eksportowych dla Wnioskodawców.
4. Plan działań eksportowych obejmować będzie działania mające na celu skuteczną i efektywną internacjonalizację przedsiębiorstwa.

Dokument ma za zadanie ułatwić przedsiębiorcom przygotowanie do procesu eksportowego i określić kierunki działania firmy. Dokument ten będzie obejmował takie obszary jak:

- a) Analiza potencjału eksportowego MŚP.
 - b) Wybór rynku zagranicznego.
 - c) Przygotowanie produktu/usługi.
 - d) Wejście na rynki zagraniczne.
 - e) Rekomendacje dotyczące uzupełnienia wiedzy z zakresu internacjonalizacji.
 - f) Katalog usług proeksportowych dostępnych na rynku.
5. Wykonawcą usług doradczych, stanowiących przedmiot przedsięwzięcia będzie Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy na usługę doradczą, która zostanie zawarta z Usługobiorcą.
 6. W przypadku, gdy przedsiębiorca ubiegający się o usługę doradczą posiada dokument strategiczny dotyczący eksportu nie starszy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o usługę doradczą, zawierający obszary wymienione w ust. 4, lit. a-d, usługa doradcza w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza będzie obejmować obszary wymienione w ust. 4, lit. e-f.

7. Przedstawiony przez przedsiębiorcę dokument strategiczny dotyczący eksportu musi zostać każdorazowo zatwierdzony przez TARR S.A.
8. W przypadku braku akceptacji ww. dokumentu usługa doradcza zostanie zrealizowana w pełnym zakresie i obejmować będzie obszary, o których mowa w ust. 4 lit. a-f.
9. Okres realizacji przedsięwzięcia:
 - a) za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień zawarcia umowy na usługę doradczą pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą;
 - b) za zakończenie realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień, w którym zaplanowane w ramach przedsięwzięcia zadania zostały faktycznie wykonane i odebrane, tj. podpisany protokół przekazania usługi, jednakże nie później niż ostatni dzień obowiązywania umowy na usługę doradczą zawartej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą.
10. Usługodawca zrealizuje usługę doradczą, której rezultatem będzie opracowany plan działania dla eksportera, w okresie 25 dni roboczych od zawarcia umowy;
11. Termin realizacji usługi doradczej może zostać wydłużony, w sytuacji:
 - a) nieterminowego przedkładania przez Usługobiorcę informacji dotyczących jego przedsiębiorstwa, produktu przeznaczonego do internacjonalizacji i innych informacji niezbędnych dla sporządzenia planu działania, o czym Usługobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany,
 - b) zaistnienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Stron, w tym działania siły wyższej rozumianej jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Usługobiorcy, działania wojenne, zjawiska naturalne uniemożliwiające świadczenie usług niezbędnych do realizacji,
 - c) wystąpienia zdarzeń innych nie wymienionych wyżej a wpływających na termin realizacji usługi doradczej przez Usługodawcę.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do aktywnej współpracy z Usługodawcą w zakresie dotyczącym realizacji umowy, w tym w szczególności:
 - a) do dostarczenia wszelkich informacji o firmie (poza tymi z Wniosku o usługę doradczą), które będą niezbędne do realizacji usługi doradczej, z zastrzeżeniem, że przedstawione informacje nie zmienią celów, założeń i zakresu planowanej działalności eksportowej opisanej we wniosku o usługę doradczą;
 - b) ciągłego kontaktu z Usługodawcą i powiadamiania o ewentualnych problemach w realizacji umowy drogą mailową.
13. W przypadku braku współpracy z Usługodawcą w zakresie opisanym w ust. 12 lit. a) usługa doradcza zostanie wykonana wyłącznie w oparciu o informacje zawarte we wniosku o usługę doradczą. Wówczas sporządzony Plan działania nie podlega uzupełnieniom, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.
14. Po sporządzeniu planu działania zostanie on przekazany Usługobiorcy, który w ciągu 5 dni roboczych ustosunkuje się, drogą mailową, do przedstawionego dokumentu. Usługodawca maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stanowiska Usługobiorcy naniesie ewentualne poprawki.
15. W przypadku braku odpowiedzi na przesłany plan działania w terminie, o którym mowa ust. 14, dokument uważa się za przyjęty przez Usługobiorcę bez uwag.
16. W wyniku naboru Usługodawca udzieli wsparcia na rzecz 100 przedsiębiorstw lub do wyczerpania ustalonego limitu.
17. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Wnioskodawcy, oznacza to adres poczty elektronicznej służący do korespondencji wskazany w pkt I.10 i I.17 lub I.13 wniosku o usługę

doradczą. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

18. Ilekroć w Regulaminie wskazano termin określony liczbą dni (nie konkretną datą), a początkiem tego terminu jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Naborze

1. Warunkiem skorzystania z usługi doradczej jest złożenie wniosku o usługę doradczą w terminie naboru wniosków.
2. Zasady składania przez Wnioskodawcę wniosku o usługę doradczą określają zapisy § 6 niniejszego Regulaminu.
3. O wsparcie w ramach projektu grantowego mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa określany zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia KE nr 651/2014), prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.
4. Wnioskodawca musi posiadać siedzibę na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wnioskodawca musi odprowadzać podatek dochodowy do organów skarbowych właściwych miejscowo dla województwa kujawsko-pomorskiego.
5. O wsparcie w ramach projektu grantowego mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy, którzy na moment złożenia do TARR S.A. wniosku o usługę doradczą prowadzą działalność gospodarczą przez minimum 12 miesięcy od dnia wpisu do odpowiedniego rejestru.
6. Warunkiem skorzystania z usługi doradczej jest potwierdzenie, że:
 - 6.1. Wnioskodawca spełnia kryteria dot. pomocy de minimis udzielonej na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).
 - 6.2. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu podmiotowo lub przedmiotowo z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z:
 - art. 7 ust 1 rozporządzenia nr 2021/1058
 - art. 1 rozporządzenia nr 2023/2831
 - 6.3. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie oraz nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
 - 6.4. Na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - 6.5. Dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,

- 6.6. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1058,
- 6.7. Przedmiot realizacji przedsięwzięcia nie stanowi działalności handlowej, rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi. Ocena tego punktu nastąpi na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, weryfikacji kodu PKD oraz charakterystyki produktów/usług przeznaczonych do internacjonalizacji pod kątem, czy działalność, której dotyczy przedsięwzięcie może być wspierana w ramach Funduszu Eksportowego dla Kujaw i Pomorza. Wykluczenie dotyczące działalności handlowej obejmuje przykładowo pośredników handlowych, sprzedawców, dystrybutorów – wskazując tym samym, że wsparcie adresowane jest do producentów: wytwórców oraz bezpośrednich wykonawców usług,
- 6.8. Przedsięwzięcie nie zostało zakończone przed złożeniem wniosku o usługę doradczą zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060 co oznacza, że nie zostało ono fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o usługę doradczą w ramach Funduszu Eksportowego dla Kujaw i Pomorza.
7. Wnioskodawca musi posiadać potencjał organizacyjny i techniczny do internacjonalizacji działalności gospodarczej. Dodatkowo przedsiębiorstwo musi posiadać usługę/produkt, który został skutecznie skomercjalizowany, co najmniej na rynku polskim. Zakłada się, że usługa/produkt Wnioskodawcy przeznaczona/y na eksport został skutecznie skomercjalizowany, gdy przychody ze sprzedaży tej usługi/tego produktu/grupy produktowej stanowią co najmniej 10% przychodów ze sprzedaży ogółem firmy za ostatni, zamknięty rok obrotowy.

§ 5. Zasady finansowania przedsięwzięć

1. Wsparcie na usługę doradczą zostanie udzielone w sposób wyłączający przepływy finansowe pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach pomocy de minimis zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027i nie wchodzi w zakres niedozwolonej pomocy wywozowej, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* w odniesieniu do danego przedsięwzięcia wyniesie:
 - a) 14 000,00 zł, co stanowi 100% wartości usługi doradczej – w odniesieniu do usługi doradczej, o której mowa w § 3 ust. 4 lub
 - b) 3 000,00 zł, co stanowi 100% wartości usługi doradczej – w odniesieniu do usługi doradczej, o której mowa w § 3 ust. 6.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis* lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy dla jednego przedsiębiorcy 300 000,00 EUR w okresie 3 minionych lat¹. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy

¹ Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”

de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831. „Jedno przedsiębiorstwo” oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

- 5. Pomoc *de minimis* nie zostanie przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej (nazywanej dalej pomocą wywozową albo pomocą eksportową). Dozwolone będzie co do zasady udzielenie pomocy związanej z wprowadzeniem nowego produktu na rynek innego państwa, gdzie produkt ten nie jest jeszcze sprzedawany. W sytuacji gdy wnioskodawca zamierza wprowadzić na rynek nowy produkt, należy zbadać czy produkt, który dotychczas sprzedaje jest na tyle odmienny, że należy do osobnego rynku produktowego. Osobny rynek produktowy należy rozumieć jako nowy rynek, tj. rynek usług lub produktów różniących się znacząco od aktualnie dostępnych usług lub produktów pod względem wydajności, zasięgu, dostępności dla znacznej liczby użytkowników (zdolności stworzenia rynku masowego), ceny lub jakości z punktu widzenia odpowiednio poinformowanego nabywcy, których rola nie ogranicza się do prostego zastąpienia aktualnie dostępnych produktów. Jeżeli po weryfikacji okaże się, że obydwa produkty są na tyle podobne i należą do tego samego rynku produktowego lub są komplementarne względem siebie, a planowane do poniesienia koszty będą również służyły już oferowanemu na danym rynku produktowi – wówczas działalność taka będzie związana z wywozem i udzielenie pomocy będzie niedozwolone. Za niedozwoloną pomoc wywozową może zostać uznane w szczególności wsparcie przeznaczone na pokrycie kosztów usług doradczych świadczonych w odniesieniu do produktów danego przedsiębiorstwa, które należą do tego samego rynku produktowego co inne produkty tego przedsiębiorstwa będące już w sprzedaży na danym rynku zagranicznym (geograficznym). Niedozwolona jest pomoc udzielona na doradztwo, która służyć będzie także produktom tego samego przedsiębiorstwa będącym już w sprzedaży na tym samym rynku zagranicznym.
- 6. Stwierdzenie wystąpienia niedozwolonej pomocy eksportowej (wywozowej) spowoduje konieczność zwrotu udzielonej pomocy wraz z odsetkami. Dlatego istotne jest, aby Wnioskodawca, już na etapie przygotowywania wniosku, przeprowadził bardzo szczegółową ocenę pod kątem możliwości lub ryzyka wystąpienia niedozwolonej pomocy eksportowej. Ponadto jest niezwykle istotne, aby produkty i dotychczasowe rynki zbytu były opisywane we wniosku w sposób szczegółowy, czytelny i jednoznaczny. Brak wstępnej identyfikacji ryzyka wystąpienia niedozwolonej pomocy eksportowej i negatywnej weryfikacji wniosku oraz zawarcie umowy na usługę doradczą nie gwarantuje, że projekt będzie faktycznie podlegać wsparciu.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosków

1. Wniosek o usługę doradczą należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków (GW), z zastrzeżeniem ust. 15. Wniosek o usługę doradczą należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o usługę doradczą* stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o usługę doradczą i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym.
3. Złożenie wniosku o usługę doradczą w GW jest możliwe w okresie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Złożenie wniosku o usługę doradczą jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w GW oświadczył, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego zasady;
 - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji.
5. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem złożenia wniosku o usługę doradczą, odnotowywanymi przez serwer TARR S.A.
6. Wnioskodawca może skorzystać z usługi doradczej tylko jeden raz przez cały okres trwania projektu grantowego. Oznacza to, że Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o usługę doradczą przez cały okres trwania projektu grantowego.
7. W przypadku wielokrotnego złożenia wniosku przez Wnioskodawcę rozpatrzeniu podlega wyłącznie pierwszy złożony wniosek, pozostałe zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie będą dopuszczone do oceny.
8. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do *Instrukcji wypełniania wniosku o usługę doradczą*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a dane zawarte we wniosku muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.
9. Do wniosku o usługę doradczą powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone we wzorze wniosku. Załączniki muszą stanowić plik w formacie pdf podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.
10. W przypadku zidentyfikowania przez Wnioskodawcę problemów z wgraniem załączników w GW, Wnioskodawca zgłasza problemy za pośrednictwem poczty email na adres: kontakt.eksport@tarr.org.pl. TARR S.A. po rozpatrzeniu zgłoszenia, może wskazać inną, alternatywną papierową lub elektroniczną formę złożenia załączników. Informacja w tym zakresie jest kierowana do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu.
11. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o usługę doradczą w GW.
12. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW, Wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z TARR S.A. za pośrednictwem poczty email na adres: kontakt.eksport@tarr.org.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
13. TARR kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

14. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 i 12, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
15. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o usługę doradczą za pomocą GW, TARR S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosków o usługę doradczą przewidzianej w niniejszym Regulaminie, podając ten fakt do publicznej wiadomości przez komunikaty zamieszczane na stronie internetowej TARR.
16. Wnioskodawca, który posiada dokument strategiczny dotyczący eksportu, spełniający warunki o których mowa w §3 ust. 6, załącza ww. dokument do wniosku o usługę doradczą.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia TARR S.A. o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o usługę doradczą oraz umowy na usługę doradczą i upoważnionych do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia).
18. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o usługę doradczą w trakcie trwania naboru i złożenia go ponownie. Wówczas Wnioskodawca wycofuje wniosek w GW. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 15 Wnioskodawca jest zobowiązany pisemnie poinformować TARR S.A. o wycofaniu wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres doradztwo.eksport@tarr.org.pl.
19. TARR S.A. przechowuje w swoim systemie informatycznym wnioski o usługi doradcze, złożone za pośrednictwem Generatora Wniosków/poczty elektronicznej oraz wersje papierowe złożonych dokumentów przez okres 10 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz TARR S.A. z zastrzeżeniem, że bieg ww. okresu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent zostanie informowany pisemnie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7. Zasady oceny wniosków

1. Złożony do TARR S.A. wniosek o usługę doradczą podlega ocenie formalno-merytorycznej.
2. Ocena wniosku o usługę doradczą dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, oświadczeń Wnioskodawcy, informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 (jeśli Wnioskodawca był wezwany do ich złożenia) oraz w oparciu o informacje z CEIDG, KRS i inne niezbędne do oceny wniosku.
3. W ramach oceny wniosku sprawdzeniu podlega, czy:
 - 3.1. wszystkie pola wniosku o usługę doradczą zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o usługę doradczą, w tym zawierają wszystkie elementy wymagane Instrukcją;
 - 3.2. Wnioskodawca spełnia warunki skorzystania z usługi doradczej, określone w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o usługę doradczą TARR S.A., wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia TARR S.A. kieruje na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez TARR S.A. informacji o wezwaniu.
5. TARR S.A. określa zakres niezbędnego uzupełnienia. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o usługę doradczą wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian innych niż wskazane w wezwaniu.
6. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o usługę doradczą we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi we wniosku o usługę doradczą zmiany inne niż

wskazane w wezwaniu, wniosek o usługę doradczą zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia pod warunkiem, że stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych uniemożliwia ocenę wniosku.

7. Weryfikacja wniosku o usługę doradczą trwa do 15 dni roboczych, liczonych od dnia przesłania wniosku na adres poczty elektronicznej TARR S.A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 4, termin weryfikacji wniosku ulega wstrzymaniu.
8. W przypadku gdy do weryfikacji warunków udziału w projekcie niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych niż wymienione we wniosku o usługę doradczą, TARR S.A. może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o usługę doradczą może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy na usługę doradczą.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków oceniających wniosek nie podlegają ujawnieniu.
11. TARR S.A. nie przewiduje realizacji procedury odwoławczej, w związku z tym Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników oceny formalno-merytorycznej wniosku.
12. **W przypadku dużej liczby złożonych wniosków o usługę doradczą, o kolejności oceny wniosków następnie przyznania wsparcia na usługę doradczą i realizacji usługi doradczej decydować będzie termin preferowanych przez Wnioskodawcę targów/misji zagranicznych.**

§ 8. Informacja o przyznaniu wsparcia oraz warunki zawarcia umowy na usługę doradczą

1. Przedsięwzięcie może zostać wybrane do wsparcia, jeżeli spełnia warunki udziału określone w § 4 niniejszego Regulaminu oraz wniosek otrzymał pozytywną ocenę warunków o których mowa z § 7 ust. 3.
2. TARR S.A. informuje na piśmie każdego z Wnioskodawców o wynikach weryfikacji wniosku o usługę doradczą
3. Wraz z informacją o wyborze przedsięwzięcia do wsparcia, TARR S.A. wzywa na piśmie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na usługę doradczą, wymienionych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na usługę doradczą w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, TARR S.A. może odstąpić od zawarcia umowy na usługę doradczą.
5. Przed zawarciem umowy na usługę doradczą TARR S.A. dokona weryfikacji, czy Wnioskodawca może otrzymać wsparcie, w tym w szczególności:
 - 5.1. wystąpi do Ministerstwa Finansów o informację, czy rekomendowany do wsparcia Wnioskodawca nie widnieje w rejestrze podmiotów wykluczonych;
 - 5.2. potwierdzi status MŚP Wnioskodawcy;
 - 5.3. potwierdzi możliwość udzielenia pomocy *de minimis*, w tym niewystępowania pomocy wywozowej;
 - 5.4. sprawdzi, czy Wnioskodawca nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

5.5. potwierdzi czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

6. TARR S.A. sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 3.

7. Umowa na usługę doradczą zostanie zawarta, jeżeli:

7.1. Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki udziału w projekcie, określone w niniejszym Regulaminie;

7.2. Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3;

7.3. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy na usługę doradczą w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz weryfikacji, o której mowa w ust. 5.

8. W przypadku gdy wartość przyznanego wsparcia łącznie z inną pomocą *de minimis* lub pomocą *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach przekroczy 300 000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy, umowa na usługę doradczą nie może zostać zawarta, a Wnioskodawca nie może zwrócić się z prośbą o wsparcie projektu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.

9. Wzór umowy na usługę doradczą stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9. Sposób informowania o wsparciu na usługę doradczą i udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru

1. Informacje o wsparciu na usługę doradczą dostępne będą na:

a) stronie internetowej TARR S.A. pod adresem www.tarr.org.pl;

b) w Biurze Projektu TARR S.A.

2. Biuro projektu, prowadzone przez TARR S.A. pod adresem: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, jest czynne w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 16.00, w piątek w godz. 08.00-14.00.

3. Kontakt z pracownikami biura jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kontakt.eksport@tarr.org.pl.

4. Odpowiedzi na pytania udzielane mogą być indywidualnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w ramach szkoleń, spotkań informacyjnych i konferencji o charakterze informacyjno-promocyjnym. Informacji dotyczących naboru udziela biuro Enterprise Europe Network przy Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA, tel.: 56 699 54 80 do 82, e-mail: kontakt.eksport@tarr.org.pl.

§10. Postanowienia końcowe

1. TARR S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w sposób nieskutkujący nierównym traktowaniem, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.

2. W przypadku zmiany Regulaminu, TARR S.A. zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. TARR S.A. udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.

3. TARR zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o usługę doradczą
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o usługę doradczą
- 3) Wzór umowy na usługę doradczą
- 4) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na usługę doradczą