Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

**Lista dokumentów do umowy na usługę doradczą**

1. Kopia umowy spółki cywilnej (wraz ze zmianami) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy - zgodnie z umową spółki (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych).

2. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa:
   - 1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy),
   - zaświadczenia winny być aktualne i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do TARR,w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz dla spółki.

3. Decyzja o nadaniu NIP (jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym) –
   1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy), w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz dla spółki.

4. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy o powierzenie grantu - w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika:
   1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy),
   pełnomocnictwo wymienia z imienia i nazwiska osobę upoważnioną do podpisania umowy o udzielenie grantu/ reprezentowania Wnioskodawcy w procesie aplikowania o dofinansowanie,
   pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać zakres uprawnień Pełnomocnika oraz termin jego obowiązywania, podpisy pod pełnomocnictwem muszą być własnoręczne i czytelne.

5. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności:
    - 1 egzemplarz (oryginał)
    - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy,
    - w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają wszystkie osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy, dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego:
    - 1 egzemplarz (oryginał)
    - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
    - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

7. Oświadczenie Wnioskodawcy lub kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 latach poprzedzających dzień dostarczenia do TARR. Oświadczenie lub kopie zaświadczeń należy załączyć, jeżeli we wskazanym okresie Wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis* należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Kopie zaświadczeń należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

8. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące środków sankcyjnych
    - 1 egzemplarz (oryginał)
    - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
    - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1489).
    - 1 egzemplarz (oryginał),
    - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
    - dokument należy przygotować wg wzoru zgodnego z ww. rozporządzeniem.

10. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną/ *de minimis* w ramach projektu (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A pod nazwą oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków).

11. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP wraz z notą wyjaśniającą jeśli dotyczy (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A pod nazwą *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP*)

12. Inne oświadczenia Wnioskodawcy – dot. osób fizycznych i spółek cywilnych:
    - oryginał oświadczenia o adresie zamieszkania i niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim, wspólności/rozdzielności majątkowej (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.) – dokument podpisany przez Wnioskodawcę, a w przypadku spółki cywilnej osobne oświadczenie każdego ze wspólników,
    - oryginał oświadczenia współmałżonka (jeśli dotyczy) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez Wnioskodawcę (w przypadku spółki cywilnej osobne oświadczenie w odniesieniu do każdego ze wspólników) - zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A., kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową (jeśli dotyczy) Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/wspólnika spółki cywilnej