



Dotyczy: projektu numer FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 – zmiana dokumentacji naboru o usługę szkoleniową nr 04/2026 ogłoszonego 24.03.2026 r.

Lp.	Nazwa dokumentu	Opis zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
1	Regulamin wniosków o usługę doradczą	§ 2. Definicje. Dodanie definicji	brak definicji	1. Ankieta potrzeb szkoleniowych – ankieta udostępniona na stronie funduszu eksportowego, dla przedsiębiorców, którzy nie posiadają Planu działania dla eksportera, mająca na celu określenie potrzeb szkoleniowych przedsiębiorstwa.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
z siedzibą w Toruniu
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
e-mail: sekretariat@tarr.org.pl
tel.: 56 699 55 00, 699 55 03
fax.: 56 699 54 99

Konto Bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
NIP: 956-00-15-177 | REGON: 870300040 |
Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS,
KRS 0000066071
Kapitał zakładowy: 33 890 000,00 zł, opłacony w całości.

	§ 2. Definicje. Usunięcie definicji	15. Pomoc wywozowa - niedozwolona pomoc wywozowa zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014, która wskazuje, że pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;	Usunięta
	§ 2. Definicje. Usunięcie definicji	16. Potencjał eksportowy - zdolność firmy do prowadzenia działań eksportowych i posiadania potrzebnych do eksportu zasobów tj. posiadanie produktów/usług przygotowanych do eksportu, rozpoznanie rynków zagranicznych, na które firma eksportuje/chciałaby eksportować, kanałów dotarcia do rynków i klientów, zasobów ludzkich, finansowych;	Usunięta

	§ 5. Warunki udziału w Naborze - zmiana brzmienia ust.7	7. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania na dzień złożenia wniosku o usługę szkoleniową, zatwierdzonego Planu działania dla eksportera, opracowanego w ramach usługi doradczej zrealizowanej w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza	7. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania na dzień złożenia wniosku o usługę szkoleniową, zatwierdzonego Planu działania dla eksportera, opracowanego w ramach usługi doradczej zrealizowanej w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza lub rekomendacji szkoleń w ramach zatwierdzonej analizy potrzeb szkoleniowych
	§ 5. Warunki udziału w Naborze - zmiana brzmienia ust.8	8. Szkolenia wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o usługę szkoleniową muszą wynikać z ww. Planu działania dla eksportera	8. Szkolenia wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o usługę szkoleniową muszą wynikać z ww. Planu działania dla eksportera lub analizy potrzeb szkoleniowych.
	§ 5. Warunki udziału w Naborze -dodanie nowych warunków - ust 9	brak punktu	9. W przypadku nieposiadania Planu działania, o którym mowa w ust. 7, Wnioskodawca zobowiązany jest przed złożeniem wniosku do wypełnienia Ankiety potrzeb szkoleniowych. Ankieta potrzeb szkoleniowych dostępna jest na stronie internetowej: https://funduszeksporthowy.tarr.org.pl/strona-3393-szkolenia.html Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

	§ 5. Warunki udziału w Naborze -dodanie nowych warunków - ust 10	brak punktu	10. Ankietę potrzeb szkoleniowych należy wypełnić i złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez link znajdujący się na stronie Funduszu Eksportowego podany w ust 9.
	§ 5. Warunki udziału w Naborze -dodanie nowych warunków - ust 11	brak punktu	11. Rekomendacja szkoleń w ramach analizy potrzeb szkoleniowych uprawnia do złożenia wniosku o usługę szkoleniową. Wzór formularza analizy potrzeb szkoleniowych stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
	§ 6. Zasady finansowania przedsięwzięć - usunięto ust. 7	7. Pomoc de minimis nie zostanie przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej (nazywanej dalej pomocą wywozową albo pomocą eksportową).	Usunięty
	§ 6. Zasady finansowania przedsięwzięć - usunięto ust. 8	8. Stwierdzenie wystąpienia niedozwolonej pomocy eksportowej (wywozowej) spowoduje konieczność zwrotu udzielonej pomocy wraz z odsetkami.	Usunięty

	§ 7. Zasady składania i wycofywania wniosków - zmiana brzmienia ust 7	7. W przypadku zgłoszenia dwóch osób na dany blok tematyczny, kwoty w sekcji V należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w Instrukcji wypełniania wniosku o usługę szkoleniową, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu lub skorzystać z Arkusza pomocniczego do kalkulacji kosztów udziału w szkoleniu, znajdującego się w dokumentacji do pobrania, na stronie https://funduszekSPORTOWY.tarr.org.pl/	7. Kwoty w sekcji V należy obliczyć za pomocą Arkusza pomocniczego do kalkulacji kosztów udziału w szkoleniu, znajdującego się w dokumentacji do pobrania, na stronie https://funduszekSPORTOWY.tarr.org.pl/index.php/strona-3393-szkolenia.html . Po wypełnieniu arkusz należy zapisać w formacie pdf, podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym i załączyć do wniosku o usługę szkoleniową.
	§ 7. Zasady składania i wycofywania wniosków - zmiana brzmienia ust 9	9. Do wniosku o usługę szkoleniową powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone we wzorze wniosku (Protokół odbioru usługi doradczej, w ramach której opracowano Plan Działania dla Eksportera, podpisany przez obie strony oraz Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy). Załączniki muszą stanowić plik w formacie pdf podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym. Wzór Pełnomocnictwa do składania wniosku o usługę szkoleniową stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.	9. Do wniosku o usługę szkoleniową powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone we wzorze wniosku (Protokół odbioru usługi doradczej, w ramach której opracowano Plan Działania dla Eksportera podpisany przez obie strony lub Analizę potrzeb szkoleniowych, Arkusz kalkulacyjny, podpisany przez obie strony oraz Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy). Załączniki muszą stanowić plik w formacie pdf podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym. Wzór Pełnomocnictwa do składania wniosku o usługę szkoleniową stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

	§ 8. Zasady oceny wniosków - dodoano nowy zapis- ust 12.	brak punktu	12. Analiza potrzeb szkoleniowych odbywać się będzie w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu dostarczenia ankiety. Analiza zostanie przesłana na adres mailowy wskazany w treści ankiety. Analiza potrzeb szkoleniowych, będzie stanowić obligatoryjny załącznik do wniosku o usługę szkoleniową.
	§ 9. Informacja o przyznaniu wsparcia oraz warunki zawarcia umowy o usługę szkoleniową- zmiana brzmienia ust. 5 pkt 5.3	5.3. potwierdzi możliwość udzielenia pomocy de minimis, w tym niewystępowania pomocy wywozowej;	5.3. potwierdzi możliwość udzielenia pomocy de minimis

	§ 9. Informacja o przyznaniu wsparcia oraz warunki zawarcia umowy o usługę szkoleniową- zmiana brzmienia ust. 8	8. W przypadku, gdy wartość przyznanego wsparcia łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach przekroczy 300 000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy, umowa o usługę szkoleniową nie może zostać zawarta, a Wnioskodawca nie może zwrócić się z prośbą o wsparcie projektu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831	8. W przypadku, gdy wartość przyznanego wsparcia łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach przekroczy 300 000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy, Wnioskodawca może skorzystać z usług szkoleniowych w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.
--	--	---	--

		Załączniki	Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o usługę szkoleniową Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o usługę szkoleniową Załącznik nr 3 – Wzór umowy o usługę szkoleniową wraz z załącznikami Załącznik nr 4 – Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o usługę szkoleniową Załącznik nr 5 – Ankieta oceny szkolenia Załącznik nr 6 – Wzór Pełnomocnictwa do składania wniosku o usługę szkoleniową	Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o usługę szkoleniową Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o usługę szkoleniową Załącznik nr 3 – Wzór umowy o usługę szkoleniową wraz z załącznikami Załącznik nr 4 – Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o usługę szkoleniową Załącznik nr 5 – Ankieta oceny szkolenia Załącznik nr 6 – Wzór Pełnomocnictwa do składania wniosku o usługę szkoleniową Załącznik nr 7 – Wzór Ankiety potrzeb szkoleniowych Załącznik nr 8 – Wzór Analizy potrzeb szkoleniowych
2	Ankieta potrzeb szkoleniowych	Dodano nowy dokument- wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu naboru		
3	Analiza potrzeb szkoleniowych	Dodano nowy dokument wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu naboru		

4	Umowa	§ 1. Definicje i skróty - usunięto ust 14	14) pomoc wywozowa - należy przez to rozumieć niedozwoloną pomoc wywozową zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014 , które wskazuje, iż pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;	Usunięto
		§ 6 Obowiązki Usługobiorcy - usunięto ust. 9, pkt 3)	3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.	Usunięto

5	Instrukcja wypełniania wniosku	Sekcja II, pkt. 3 - zmiana brzmienia zapisu	3. Oświadczam, że posiadam zatwierdzony Plan działania dla eksportera – t.j. dokument opracowany w ramach usługi doradczej zrealizowanej w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza. Pola do wyboru: TAK lub NIE. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.	3. Oświadczam, że posiadam zatwierdzony Plan działania dla eksportera/ rekomendację szkoleń w ramach Analizy potrzeb szkoleniowych – Plan działania to dokument opracowany w ramach usługi doradczej zrealizowanej w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza. Analiza potrzeb szkoleniowych to ocena potrzeb szkoleniowych, przeprowadzona w oparciu o wypełnioną przez Wnioskodawcę Ankietę potrzeb szkoleniowych. Pola do wyboru: TAK lub NIE. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.
		Sekcja II, pkt. 4 - zmiana brzmienia zapisu	4. Cel realizacji i opis usługi szkoleniowej - pole wypełnione automatycznie przez TARR S.A. – Celem usługi szkoleniowej jest uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędnej do przygotowania przedsiębiorstwa do procesu eksportowego. Przedmiotem usługi jest uczestnictwo w cyklu szkoleń, składającego się z bloków tematycznych. Wybrane bloki są zgodne z Planem działania dla Eksportera	4. Cel realizacji i opis usługi szkoleniowej - pole wypełnione automatycznie przez TARR S.A. – Celem usługi szkoleniowej jest uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędnej do przygotowania przedsiębiorstwa do procesu eksportowego. Przedmiotem usługi jest uczestnictwo w cyklu szkoleń, składającego się z bloków tematycznych. Wybrane bloki są zgodne z Planem działania dla Eksportera lub Analizą potrzeb szkoleniowych

	Sekcja II, pkt. 6 - zmiana brzmienia zapisu	Krótki opis działalności, liczba Uczestników w poszczególnych blokach – należy podać najważniejsze informacje dotyczące prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności. W przypadku zamiaru zgłoszenia większej liczby osób do udziału w danym bloku tematycznym, należy dodatkowo wskazać liczbę Uczestników przypadających na dany blok, np.: Aspekty formalno-prawne wejścia na rynki zagraniczne - 2 osoby, Strategia eksportowa produktów i usług wraz z elementami modelu biznesowego – 2 osoby.	Krótki opis działalności, zasoby ludzkie, cele eksportowe – należy podać najważniejsze informacje dotyczące prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności
	<u>Sekcja III, pkt 1 - zmiana brzmienia zapisu</u>	1. Produkt/Usługa – nazwa i rodzaj produktu (grupy produktowej) /usługi, który ma potencjał sprzedażowy na nowym rynku zagranicznym – należy podać nazwę lub rodzaj produktu/usługi, który ma potencjał sprzedażowy na nowym rynku zagranicznym. Jeśli wniosek dotyczy grupy produktowej należy wskazać nazwę grupy/segmentu produktów (zgodny z Planem działania dla Eksportera)	1. Produkt/Usługa – nazwa i rodzaj produktu (grupy produktowej) /usługi, który ma potencjał sprzedażowy na nowym rynku zagranicznym – należy podać nazwę lub rodzaj produktu/usługi, który ma potencjał sprzedażowy na nowym rynku zagranicznym. Jeśli wniosek dotyczy grupy produktowej należy wskazać nazwę grupy/segmentu produktów (zgodny z Planem działania dla Eksportera lub Ankietą potrzeb szkoleniowych)

	Sekcja V, tabela - zmiana brzmienia zapisu	Tabela automatycznie pokaże kwoty dla wybranych wcześniej bloków tematycznych zakładając udział jednej osoby. Jeżeli w danym bloku tematycznym mają wziąć udział 2 osoby wówczas należy poprawić kwoty. Przykład: Udział w 3 blokach tematycznych, w każdym 2 osoby. W kolumnie „Wydatki ogółem”: • Środki wspólnotowe - 540,00 (wartość uczestnictwa w jednym bloku szkoleniowym) x liczba wszystkich Uczestników, tj. 540 x 6 osób, daje nam kwotę 3 240,00 zł • Prywatne – będzie to wartość podatku VAT – 124,20 zł x 6 osób, daje 745,20 zł W kolumnie „Wydatki kwalifikowane” • Środki wspólnotowe - 540,00 (wartość uczestnictwa w jednym bloku szkoleniowym) x liczba wszystkich Uczestników, tj. 540 x 6 osób, daje nam kwotę 3 240,00 zł • Prywatne – 0 zł W celu ułatwienia obliczeń można skorzystać z Arkusza pomocniczego do kalkulacji kosztów udziału w szkoleniu, w którym należy wybrać jedynie liczbę uczestników w danym bloku tematycznym, a następnie, przenieść obliczone kwoty do wniosku.	Tabela nie zlicza automatycznie kosztów. W celu ułatwienia obliczeń należy skorzystać z Arkusza pomocniczego do kalkulacji kosztów udziału w szkoleniu, w którym należy wybrać jedynie liczbę uczestników w danym bloku tematycznym, a następnie, przenieść obliczone kwoty do wniosku.
--	---	---	--

	Opis załączników	Załączniki: 1. Plan działania dla eksportera – dokument, który należy załączyć obligacyjnie. Dokument w postaci pdf powinien być podpisany podpisem zaufanym/kwalifikowanym. 2. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy dokumentacji związanej z aplikowaniem o usługę szkoleniową. Dokument w postaci pdf powinien być podpisany podpisem zaufanym/kwalifikowanym.	Załączniki: 1. Protokół odbioru Planu działania dla eksportera podpisany przez dwie strony lub Analiza potrzeb szkoleniowych - dokumenty, które należy załączyć obligacyjnie. Dokumenty w postaci pdf. Analiza powinna być zatwierdzona przez TARR S.A. 2. Arkusz kalkulacyjny – z odpowiednimi wartościami, zapisany w formacie pdf i podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym. 3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy dokumentacji związanej z aplikowaniem o usługę szkoleniową. Dokument w postaci pdf powinien być podpisany podpisem zaufanym/kwalifikowanym.
--	------------------	---	--