

# FUNDUSZ EKSPORTOWY

Wypełnianie i składanie wniosku  
o usługę doradczą



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



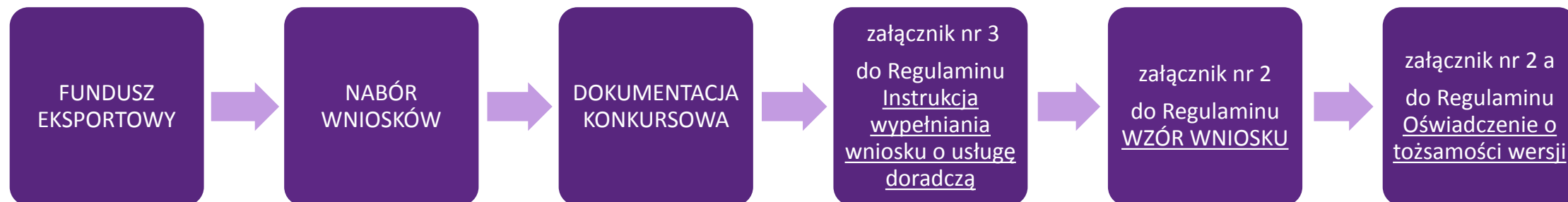
**Województwo  
Kujawsko-Pomorskie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# Sposób wypełniania wniosku

1. Wersję edytowalną wniosku należy pobrać ze strony:  
<https://www.tarr.org.pl/>



# Sposób wypełniania wniosku

2. **Sporządzanie wniosku** – na wzorze dokumentu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu:

- zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku - zał. nr 3 do Regulaminu konkursu;
- w języku polskim;
- komputerowo;
- należy wypełnić wszystkie dostępne **białe pola**, jeśli informacje zawarte w danym polu nie dotyczą Wnioskodawcy - „**nie dotyczy**”
- poprawny adres **e-mail**;
- dodanie kolejnych rekordów – jeśli jest to konieczne (m.in. pola: *Wspólnik, Osoba upoważniona do reprezentacji*);
- czytelny podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji Firmy lub przez osobę do tego upoważnioną (pełnomocnictwo).

# Sposób wypełniania wniosku

The screenshot shows a web browser window with the URL [tarr.org.pl/projekty/aktualne/fundusz-eksportowy/](http://tarr.org.pl/projekty/aktualne/fundusz-eksportowy/). The page content includes:

- VII. Dokumentacja konkursowa:
- Ogłoszenie o naborze wniosków
- Regulamin konkursu na usługi doradcze
- List of attachments:
  - Załącznik 1 do Regulaminu Kryteria wyboru projektów – usługi doradcze
  - Załącznik 2 do Regulaminu Wzór wniosku o usługę doradczą
  - Załącznik 2a do Regulaminu Oświadczenie o tożsamości wersji
  - Załącznik 3 do Regulaminu Instrukcja wypełniania wniosku o usługę doradczą
  - Załącznik 4 do Regulaminu Wzór umowy na usługę doradczą
    - Załączniki do Umowy na usługę doradczą
  - Załącznik 5 do Regulaminu Lista dokumentów do umowy na usługę doradczą
    - Załączniki do Listy dokumentów do Umowy na usługę doradczą

An overlaid file explorer window shows the contents of a ZIP file named "Załączniki-do-Listy-dokumentów-do-Umowy-na-usługę-doradczą (23).zip". The file list is as follows:

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
..			Folder		
zał.9_10 Oświadczenie o pomocy de minimis.doc	46 592	23 781	Dokument progra...	2019-07-31 14:08	BFA7D7A2
zał.8 Formularz de minimis.xlsx	78 551	58 104	Arkusze programu ...	2019-07-31 14:08	0B074428
zał.7 Oświadczenie o niekaralności.doc	45 568	23 500	Dokument progra...	2019-02-27 17:43	D6CE6F67
zał.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.doc	45 056	23 187	Dokument progra...	2019-07-31 14:07	4E3B8F87
zał.5 Pełnomocnictwo do zawarcia umowy.doc	45 056	23 209	Dokument progra...	2019-07-31 14:07	1CCBEA3A
Załącznik 13b Oświadczenie małżonka.doc	46 080	24 368	Dokument progra...	2019-07-31 14:09	1555E327
Załącznik 13a Oświadczenie o adresie zamieszkania i stanie cywilnym.doc	46 592	24 485	Dokument progra...	2019-07-31 14:09	05EB5115
zał.12 Oświadczenie o aktualności danych.doc	43 520	22 732	Dokument progra...	2019-07-31 14:09	1D31EED6
zał.11 Oświadczenie dot. kwalifik. wydatków.doc	45 056	23 280	Dokument progra...	2019-07-31 14:08	87DCFEF0

The taskbar at the bottom shows the system clock as 12:00 on 2019-09-05.

# Wersja elektroniczna wniosku

3. Wersja elektroniczna wniosku  platforma - [wnioski.tarr.org.pl](https://wnioski.tarr.org.pl)

3.1 Skompresowany/spakowany folder zawierający:

- skan podpisanej wersji wniosku;
- wersję edytowalną wniosku tożsamą z wersją podpisaną;
- skan podpisanego *Oświadczenia o tożsamości wersji elektronicznej i papierowej wniosku*;
- załącznik nr 1 – faktura sprzedaży
- załącznik nr 2 (opcjonalnie) – pełnomocnictwo do złożenia wniosku

3.2. **Termin wpływu** – data i godzina zamieszczenia skompresowanego/spakowanego folderu na platformie.

3.3 Wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek** dotyczący tego samego projektu.

# Wersja elektroniczna wniosku

1. Rejestracja na platformie – wnioski.tarr.org.pl:

<https://wnioski.tarr.org.pl/register>

2. Logowanie do platformy:

<https://wnioski.tarr.org.pl/login>

# Zamieszczanie wniosku

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** Fundusz Eksportowy – granty dla MŚP
- Address Bar:** <https://wnioski.tarr.org.pl>
- Page Header:** Fundusz Eksportowy – granty dla MŚP (left) and Klaudia Jędrzejewska (right, dropdown menu)
- Main Content:**
  - Text: "Prześlij spakowany folder zawierający skan podpisanego wniosku oraz wersję edytowalną wypełnionego wniosku (MAX 30MB):"
  - File input field: "Przełóżaj..." with the file name "wniosek o usługę doradczą.zip"
  - Submit button: "Złóż wniosek" (green)
- Footer:** © 2018 Copyright: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego
- Logos:** Fundusze Europejskie Program Regionalny, Rzeczpospolita Polska, Województwo Kujawsko-Pomorskie, Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for File Explorer, PowerPoint, Word, and system tray showing time 09:41 and date 11.03.2019.

# Zamieszczanie wniosku

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Menu:** Plik, Edycja, Widok, Historia, Zakładki, Narzędzia, Pomoc
- Tab:** Fundusz Eksportowy – granty dla M. X
- Address Bar:** <https://wnioski.tarr.org.pl/file/upload>
- Page Header:** Fundusz Eksportowy – granty dla MŚP (left), Klaudia Jędrzejewska (right)
- Main Content:** Twój wniosek został poprawnie przesłany
- Footer:** © 2018 Copyright: [Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego](#)
- Logos:** Fundusze Europejskie Program Regionalny, Rzeczpospolita Polska, Województwo Kujawsko-Pomorskie, Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for File Explorer, Word, and other applications. System tray shows the date 11.03.2019 and time 09:42.



# Wersja papierowa dokumentów

## ❑ Co ?

- oryginał podpisanego wniosku;
- oryginał podpisanego *Oświadczenia o tożsamości wersji elektronicznej i papierowej*;
- załączniki – **faktura , pełnomocnictwo** do złożenia wniosku, jeśli dotyczy.

## ❑ Kiedy ?

- w terminie **3 dni roboczych** od dnia złożenia wersji elektronicznej;
- za datę złożenia wersji papierowej uznaje się datę wpływu do siedziby TARR S.A. lub siedzib Partnerów;
- niedostarczenie wersji papierowej oznacza odrzucenie wniosku.

## ☐ Gdzie ?



### **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, budynek A

Biuro czynne jest w godz. 8.00 – 16.00

tel.: 56 699 54 86, e-mail: [grantynaeksport@tarr.org.pl](mailto:grantynaeksport@tarr.org.pl)

Strona internetowa: [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl)



### **Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o.**

ul. Unii Lubelskiej 4C (pokój T4, II piętro), Bydgoszcz

Biuro czynne jest w : poniedziałek, środa, czwartek godz. 8.00 – 16.00, wtorek  
godz. 8.00 – 18.00, piątek 8.00 – 14-00.

tel.: 52 580 84 59, e-mail: [mzp@barr.pl](mailto:mzp@barr.pl);

Strona internetowa: [www.barr.pl](http://www.barr.pl)



### **Izba Przemysłowo-Handlowa w Toruniu**

ul. Skłodowskiej-Curie 41 (I piętro), 87-100 Toruń

Biuro czynne jest w godz. 8.00 – 16.00

tel.: 56 658 62 90, e-mail: [biuro@iph.torun.pl](mailto:biuro@iph.torun.pl)

Strona internetowa: [www.iph.torun.pl](http://www.iph.torun.pl)

# Wycofanie wniosku

- ❑ Przesłanie prośby o wycofanie (skanu podpisanego pisma) na adres:  
[grantynaeksport@tarr.org.pl](mailto:grantynaeksport@tarr.org.pl)
- ❑ Zamieszczenie nowego, poprawnego wniosku na platformie:  
[wnioski.tarr.org.pl](https://wnioski.tarr.org.pl)



FUNDUSZ EKSPORTOWY  
W KUJAWSKO-POMORSKIEM

[aneta.smigielska@tarr.org.pl](mailto:aneta.smigielska@tarr.org.pl)

tel.: 56 699 55 39

Dziękuję za uwagę.



Toruńska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A.