FUNDUSZ EKSPORTOWY
W KUJAWSKO-POMORSKIEM

Realizacja projektów Grantobiorców

Toruń, 9 czerwca 2021 r.

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Plan spotkania

1. Rynki
2. Produkty
3. Okres realizacji
4. Udzielanie zamówień
5. Ewidencja księgowa
6. Promocja
7. Wnioski o płatność
8. Zaliczki
9. Zmiany umowy

1. Rynki

1. Rynki

- ✓ Cel projektu - podejmowanie aktywności eksportowej, promocja, wyszukiwanie partnerów na rynkach zagranicznych, na których przedsiębiorca dotychczas nie był obecny
- ✓ Rynki docelowe
- ✓ Dotychczasowe rynki zbytu
- ✓ Rynki zagraniczne, na których przedsiębiorca prowadzi sprzedaż pozostałych produktów

1. Rynki

Rynek polski jest wykluczony, a działania skierowane na ten rynek są niekwalifikowalne, w tym:

- materiały promocyjne w j. polskim
- zabudowa stoiska w j. polskim
- realizacja spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi z Polski
- udział w krajowych targach niemających charakteru międzynarodowego

1. Rynki

Dotychczasowe rynki zbytu są wykluczone, a działania skierowane na ten rynki są niekwalifikowalne, w tym:

- materiały promocyjne
- zabudowa stoiska
- realizacja spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi

2. Produkty

2. Produkty

- ✓ Sekcja V. produkty które będą podlegać internacjonalizacji
- ✓ Pozostałe produkty

2. Produkty

Pozostałe produkty są wykluczone, a koszty ich promocji są niekwalifikowalne, w tym:

- materiały promocyjne
- zabudowa stoiska

3. Okres realizacji

3. Okres realizacji

- ✓ Sekcja II.4 okres realizacji projektu
- ✓ Sekcja VIII. Zakres rzeczowy – okres realizacji zadania
- ✓rozpoczęcie realizacji - pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie dotyczące wydatków kwalifikowalnych, nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu złożenia wniosku (nie dotyczy rezerwacji miejsca wystawowego, opłaty rejestracyjnej i wpisu do katalogu)
- ✓zakończenie realizacji - zaplanowane zadania zostały faktycznie wykonane i odebrane oraz wszystkie wydatki kwalifikowalne zostały zapłacone, nie później niż ostatni dzień okresu kwalifikowalności

4. Udzielanie zamówień

4. Udzielanie zamówień

- ✓ Wytyczne dla Grantobiorców dotyczące udzielenia zamówień w ramach Funduszu Eksportowego

- ✓ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

4. Udzielanie zamówień

1. konflikt interesów – oświadczenie
2. wartość szacunkowa
    1. powyżej 50 000 zł netto – zasada konkurencyjności
    2. 50 000 zł netto i poniżej – rozeznanie rynku
3. taryfikator – rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień

4.1. Udzielanie zamówień – konflikt interesów

- ✓ Grantobiorca
  nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotem, któremu udziela zamówienia
- ✓ osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy,
  w tym biorące udział w procesie oceny ofert,
  nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty

4.1. Udzielanie zamówień – konflikt interesów

- ✓ uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- ✓ posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji
- ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- ✓ pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

4.2. Udzielanie zamówień - szacowanie

Łączne spełnienie przesłanek (tożsamości):

- ✓ usługi, dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie
- ✓ możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie
- ✓ możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę

4.2. Udzielanie zamówień - szacowanie

- ✓ udokumentowanie szacowania – zatwierdzony wniosek o powierzenie grantu lub w notatka z szacowania
- ✓ wartość zamówienia – w odniesieniu do całego projektu
- ✓ zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub podział skutkujący zaniżeniem wartości – zabronione
- ✓ udzielanie zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części

4.2. Udzielanie zamówień – szacowanie - *przykład*

Działania promocyjne w ramach zadań polegających na udziale w targach:

27 060 zł w 1 w tym poligrafia 3 050 zł, online 24 010 zł

35 055 zł w 2 w tym poligrafia 5 695 zł, online 24 000 zł, gadżety 5 360 zł

65 190 zł w 3 w tym poligrafia 7 440 zł, online 27 000 zł, film 30 750 zł

27 075 zł w 4 w tym poligrafia 3 075 zł, online 24 000 zł

25 707 zł w 5 w tym poligrafia 1 707 zł, online 24 000 zł.

Szacowana wartość zamówienia na działania promocyjne wynikająca z wniosku o powierzenie grantu wynosi 180 087,00 zł netto.

4.2. Udzielanie zamówień – szacowanie - *przykład*

Podział zamówienia na części:

- ✓ *ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych*
- ✓ *wartość zamówienia = łączną wartość poszczególnych części*
- ✓ *odrębne zapytanie ofertowych na poszczególne usługi*
- ✓ *jedno zapytanie ofertowego z możliwością składania ofert częściowych*
- ✓ *dla każdej części procedura wynikająca z łącznej wartości zamówienia*

4.2.1. Zasada konkurencyjności – **powyżej** 50 000 zł netto

1. Upublicznienie zapytania ofertowego https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/
2. Zmiana zapytania, pytania i wyjaśnienia
3. Wybór najkorzystniejszej oferty
   - ✓ zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia
   - ✓ złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu
   - ✓ w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny
4. Protokół postępowania
5. Upublicznienie informacji o wyniku https://zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie.pl/
6. Umowa

4.2.1. Zasada konkurencyjności – zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia – kody.uzp.gov.pl
2. Warunki udziału i opis sposobu oceny ich spełniania – fakultatywne
3. Kryteria oceny ofert, wagi, opis sposobu przyznawania punktacji
4. Termin składania ofert – min. **7** dni (min. 30 dni gdy wartość co najmniej 214 000 euro, tj. 913 630 zł wg kursu 4,2693 – obowiązuje do 31.12.2021 r.)
5. Termin realizacji umowy
6. Informacje o zakazie powiązań osobowych lub kapitałowych

4.2.1. Zasada konkurencyjności – zapytanie ofertowe

7. Warunki istotnych zmian umowy – o ile przewiduje
8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych – o ile przewiduje
9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny – jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
10. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone – o ile przewiduje

Zapytanie ofertowe – kryteria oceny

- ✓ odnosi się do przedmiotu zamówienia, sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie
- ✓ nie może dotyczyć właściwości wykonawcy, w tym wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia
- ✓ **cena** może być jedynym kryterium oceny ofert
- ✓ wskazane jest stosowanie również innych kryteriów np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania i koszty eksploatacji,
  organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania

4.2.1. Zasada konkurencyjności – protokół

1. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania
2. Wykaz ofert z datą wpływu
3. Informacja o braku konfliktu interesów
4. Spełnienie warunków udziału – jeśli dotyczy
5. Wagi kryteriów i sposób przyznania punktacji danej ofercie w danym kryterium
6. Wybrana oferta wraz z uzasadnieniem
7. Data i podpis
8. Potwierdzenie upublicznienia zapytania i zmian, oferty, oświadczenia

4.2.2 Rozeznanie rynku – **do** 50 000 zł netto włącznie

- ✓wydatek dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów
- ✓rozeznanie rynku - porównanie co najmniej trzech cenników, katalogów, ofert
- ✓brak wymogu upublicznienia zapytania na stronie internetowej
- ✓brak wymogu zawarcia pisemnej umowy

5. Ewidencja księgowa

- ✓ Dla kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie poniesionych wydatków –
  obowiązek prowadzenia oddzielnego systemu księgowości lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z powierzonym grantem.
- ✓Nie dotyczy kosztów osobowych rozliczanych według stawek ryczałtowych.

6. Promocja

6. Promocja

- ✓Oznakowanie
  - wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych
  - wszystkich dokumentów
- ✓Plakat A3 w siedzibie
- ✓Opis projektu na www

6. Promocja

European Funds
Regional Programme

Republic of Poland

Kujawsko-Pomorskie Region

European Union
European Regional Development Fund

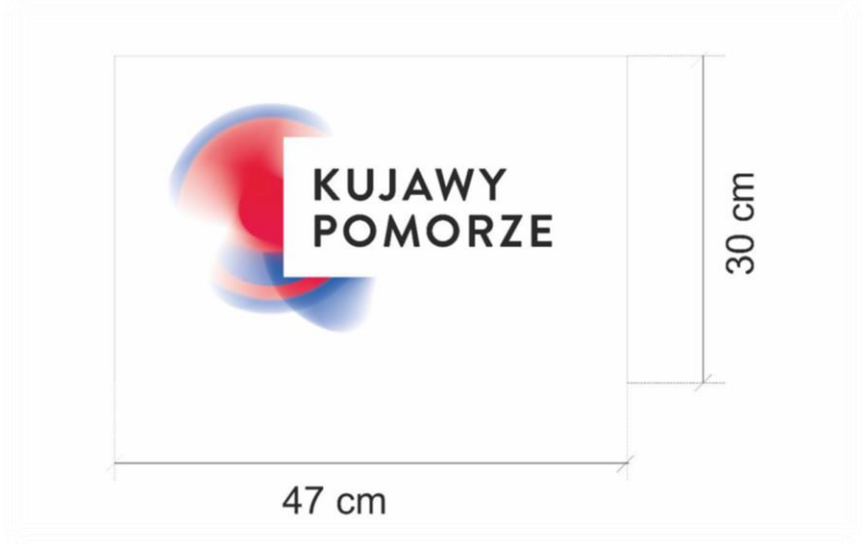
Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

6. Promocja – stoisko wystawiennicze





7. Wnioski o płatność

7. Wnioski o płatność - sprawozdawczość

- ✓ do 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego
- ✓ konkurs 1/G/2019 – sprawozdawczy raz na 6 miesięcy
- ✓ konkurs 1/G/2019 aneks zaliczkowanie i konkurs 2/G/2020
  - sprawozdawczy – raz na 3 miesiące
  - refundacja – raz na 3 miesiące
  - zaliczka – raz na miesiąc
  - rozliczenie zaliczki – 30 dni od przekazania zaliczki

- ✓ końcowy – do 10 dni po zakończeniu projektu

FUNDUSZ EKSPORTOWY
W KUJAWSKO-POMORSKIEM

LOGOWANIE

REJESTRACJA

2

szukaj w portalu...

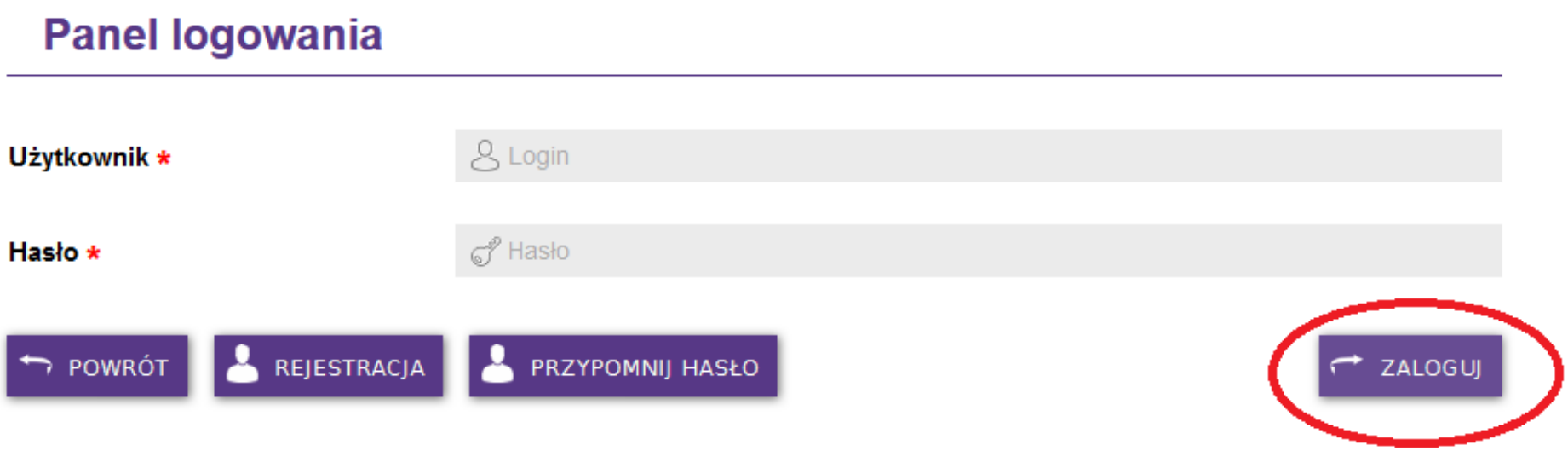
SZUKAJ

AKTUALNOŚCI | O PROJEKCIE | DLA WNIOSKODAWCÓW | GENERATOR | FAQ | KONTAKT

1

JESTEŚ TUTAJ » STRONA GŁÓWNA




Panel logowania
Użytkownik *
Login
Hasło *
Hasło
POWRÓT
REJESTRACJA
PRZYPOMNIJ HASŁO
ZALOGUJ

AKTUALNOŚCI | O PROJEKCIE | DLA WNIOSKODAWCÓW | GENERATOR | FAQ | KONTAKT

JESTEŚ TUTAJ » WNIOSKI

MÓJ PROFIL

WNIOSKI

054 / WPG / [TEST] / 2020

Wnioski

Wniosek o powierzenie grantu grudzień 2019

WYPEŁNIJ WNIOSEK

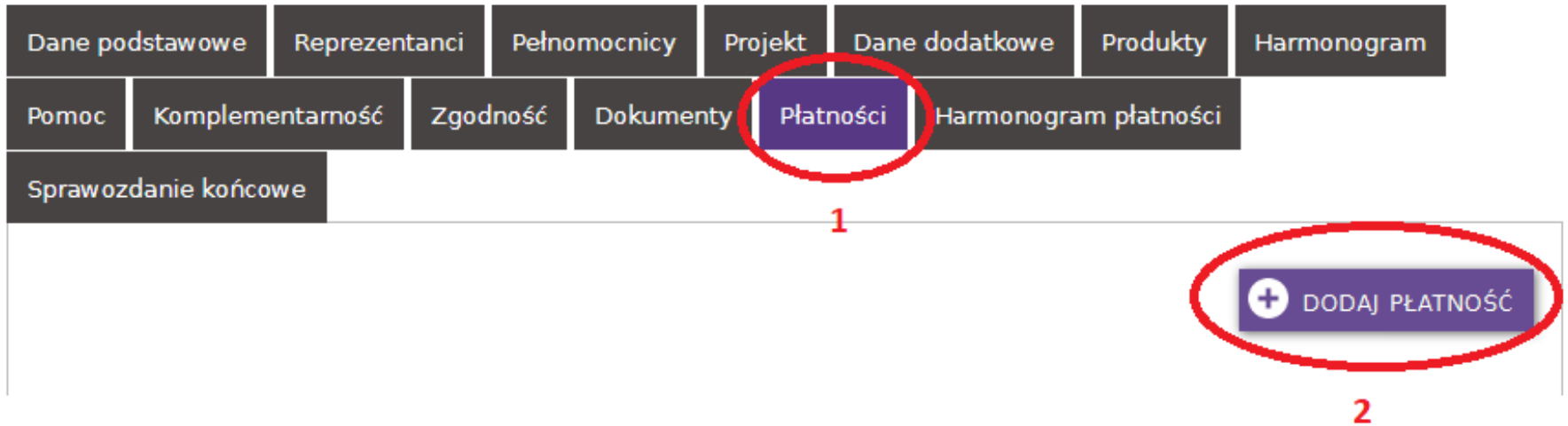
09-12-2019 — 31-12-2019

MÓJ PROFIL

WNIOSKI

054 / WPG / [TEST] / 2020

Wniosek „054 / WPG / [TEST] / 2020”



Nowy wniosek o płatność do umowy „UPG / [TEST] / 2020 / 050 / __”

Wniosek o płatność

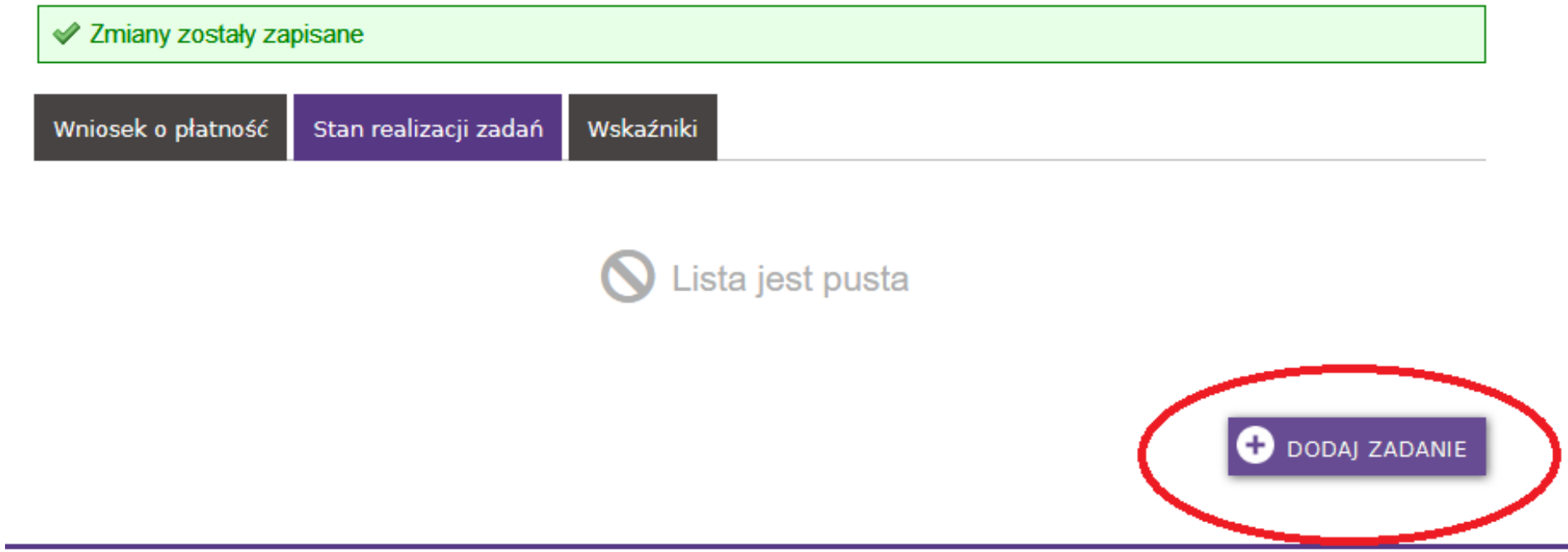
WRÓĆ ZAPISZ

Wniosek za okres do 2020-12-31

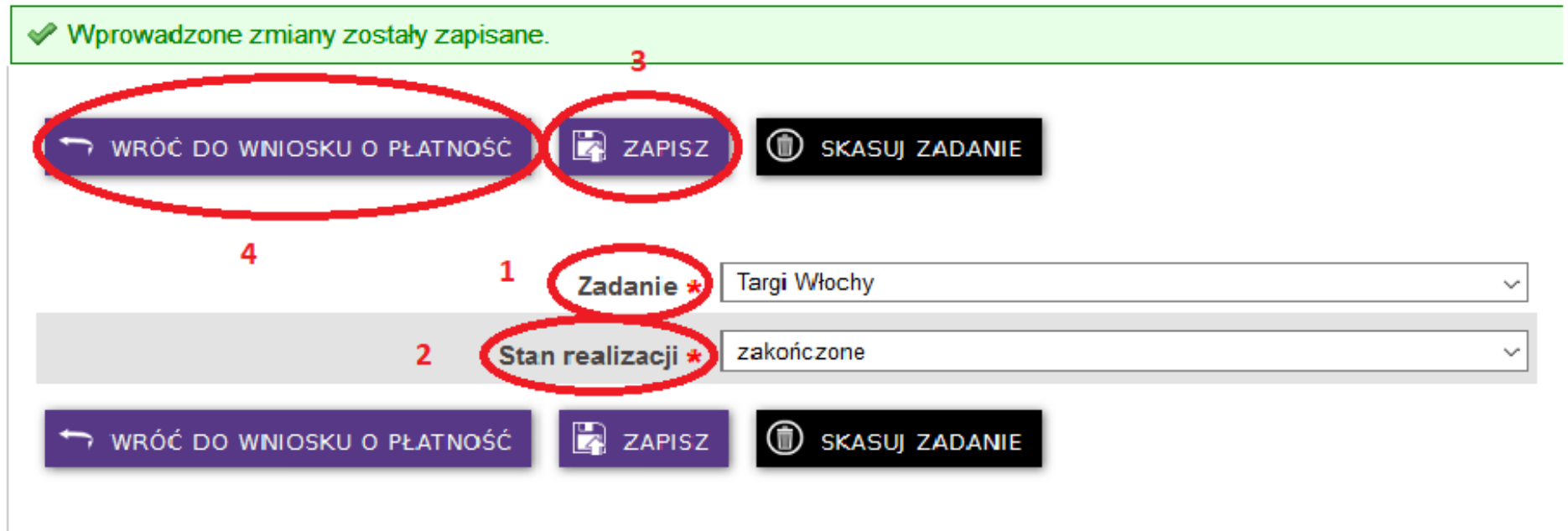
Rodzaj wniosku *

- ○ wniosek o zaliczkę
- ○ wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację
- ◉ wniosek o refundację
- ○ wniosek rozliczający zaliczkę i wniosek o refundację
- ○ wniosek roliczający zaliczkę
- ○ wniosek sprawozdawczy
- ○ wniosek końcowy
- ○ wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację i wniosek rozliczający zaliczkę

WRÓĆ ZAPISZ


Zmiany zostały zapisane
Wniosek o płatność
Stan realizacji zadań
Wskaźniki
Lista jest pusta
DODAJ ZADANIE

Stan realizacji zadań wniosku o płatność „—”



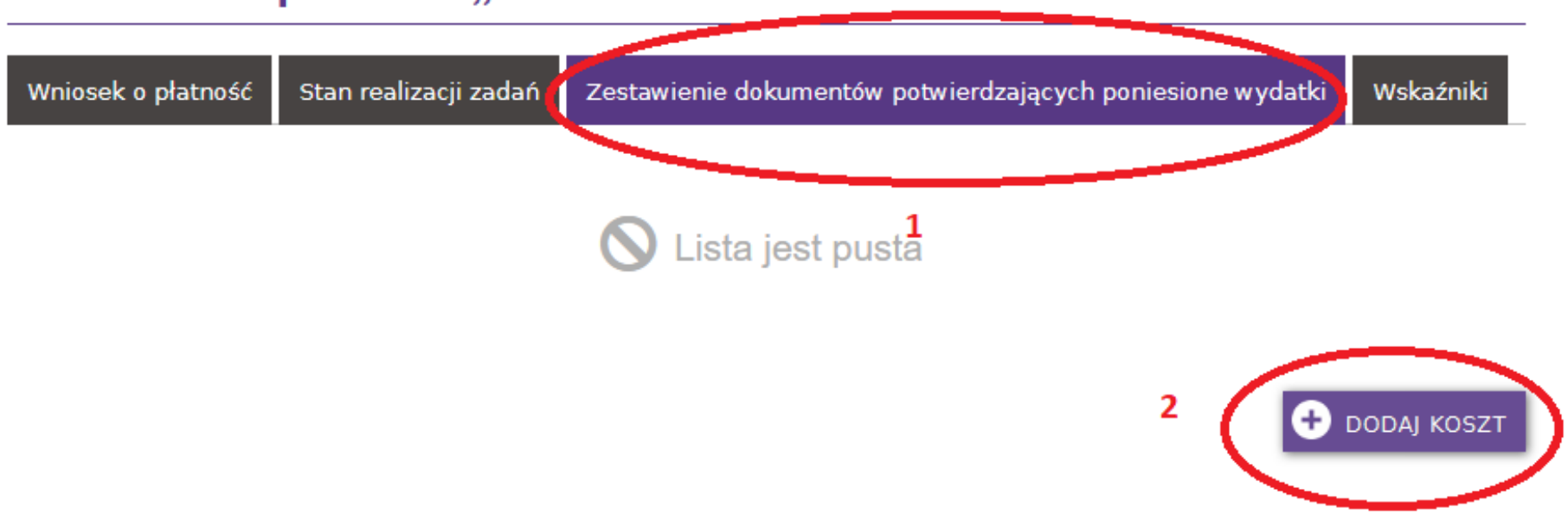
Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność | Stan realizacji zadań | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki | Wskaźniki

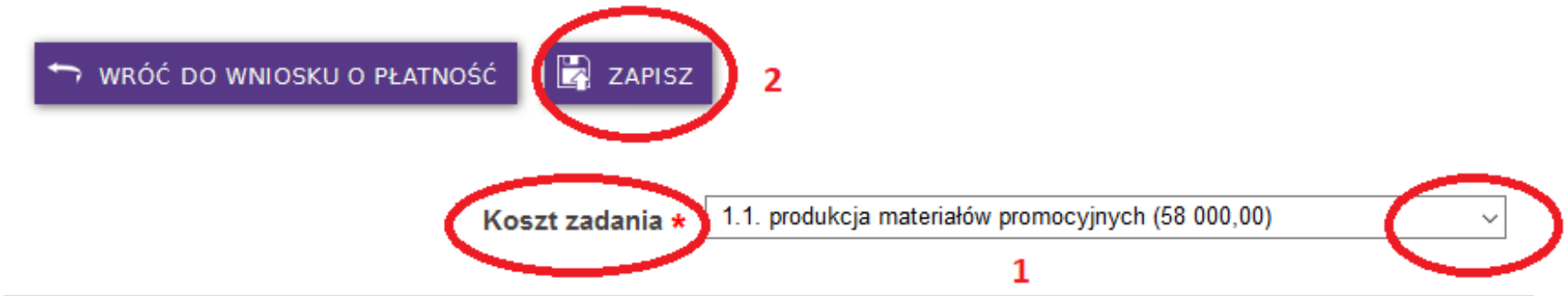
Zadanie	Stan realizacji
Targi Włochy	zakończone

DODAJ ZADANIE

Wniosek o płatność „—”



Koszty wniosku o płatność „—”



Koszty wniosku o płatność „—”

Wprowadzone zmiany zostały zapisane.

WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ | ZAPISZ | SKASUJ KOSZT PŁATNOŚCI | SPRAWDŹ

1

2

Informacje o zadaniu

Zadanie	1. Targi Włochy
Typ zadania	Udział w zagranicznych międzynarodowych targach i wystawach w charakterze wystawcy
Kategoria kosztów	Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju.
Rodzaj pomocy	pomoc de minimis
Koszt zadania *	1.1. produkcja materiałów promocyjnych (58 000,00)

Zadeklarowane wydatki

Ogółem	58 000,00
Kwalifikowane	52 000,00
VAT	0,00
Procent dofinansowania	85,00%
Dofinansowanie	44 200,00

Faktyczne wydatki

Kwota brutto *	58000.00
Kwota netto *	52000.00
Podatek VAT *	0.00

Wnioskowane dofinansowanie *	9350.00
Numer dokumentu księgowego	fv vat 156/2020
Numer ewidencyjny / księgowy	fz-123/20
Data wystawienia dokumentu	2020-03-18
Data dokonania zapłaty	2020-03-30
Dokument księgowy	Nie załadowano pliku. Przeglądaj... Nie wybrano pliku. Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.
Potwierdzenie zapłaty	Nie załadowano pliku. Przeglądaj... Nie wybrano pliku. Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.
Inne dokumenty	Nie załadowano pliku. Przeglądaj... Nie wybrano pliku. Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Koszty wniosku o płatność „—”

Formularz został wypełniony prawidłowo 1

WRÓĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ | ZAPISZ | SKASUJ KOSZT PŁATNOŚCI | SPRAWDŹ

2

Informacje o zadaniu

Zadanie	1. Targi Włochy
Typ zadania	Udział w zagranicznych międzynarodowych targach i wystawach w charakterze wystawcy
Kategoria kosztów	Koszty działań promocyjnych związanych bezpośrednio z planowanym udziałem w krajowych i zagranicznych targach i wystawach o charakterze międzynarodowym w charakterze wystawców oraz wizytach studyjnych - przyjazdowych i wyjazdowych - związanych z targami poza granicami kraju.
Rodzaj pomocy	pomoc de minimis
Koszt zadania *	1.1. produkcja materiałów promocyjnych (58 000,00)

Zadeklarowane wydatki

Ogółem	58 000,00
Kwalifikowane	52 000,00
VAT	0,00

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność | Stan realizacji zadań | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki | Wskaźniki

Zadanie	Koszt	Wydatki poniesione	Wnioskowane dofinansowanie	Czy poprawny
Targi Włochy	**produkcja materiałó w promocyjnych**	58 000,00	44 200,00 (85,00%)	✓
Targi Włochy	**wykonanie stoiska w raz z wyposażeniem**	86 000,00	68 850,00 (85,00%)	✓
Targi Włochy	**usługa tłumaczenia podczas wydarzenia targowego**	15 000,00	10 200,00 (85,00%)	✓
Targi Włochy	**diety dla 2 pracowni ków, 1 dni**	8 000,00	6 800,00 (85,00%)	✓

DODAJ KOSZT

Wniosek o płatność „—”

Wniosek o płatność | Stan realizacji zadań | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki | Wskaźniki

Zadanie	Koszt	Wydatki poniesione	Wnioskowane dofinansowanie	Czy poprawny
targi Szwecja	**Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...**	2 200 000,00	135 520,00 (80,00%)	✓
targi Szwecja	**Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...**	7 450,00	4 960,00 (80,00%)	✓
targi Szwecja	**Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...**	7 600,00	6 080,00 (80,00%)	✓

Zmiany zostały zapisane

Wniosek o płatność | Stan realizacji zadań | Wskaźniki

WRÓĆ | ZAPISZ | SPRAWDŹ | PDF WNIOSKU (WZÓR)

XLS ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW (WZÓR)

Decyzja:

SKASUJ | WYŚLIJ

Dane przedsiębiorstwa

Nazwa wnioskodawcy	Firma Produkcyjna Krzak
NIP wnioskodawcy	7841294972
Numer umowy o przyznaniu wsparcia	UPG / [TEST] / 2020 / 050 / —
Data zawarcia umowy	07-04-2020
Numer rachunku bankowego	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
Suma kontrolna	92-38-E9-F4
Wniosek za okres do	2020-12-31

Rodzaj wniosku *

- ○ wniosek o zaliczkę
- ○ wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację
- ◉ wniosek o refundację
- ○ wniosek rozliczający zaliczkę i wniosek o refundację
- ○ wniosek roliczający zaliczkę
- ○ wniosek sprawozdawczy
- ○ wniosek końcowy
- ○ wniosek o zaliczkę i wniosek o refundację i wniosek rozliczający

Pozostało **23:37 s** do końca sesji.

Wydatki ogółem	224000 Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.
Wydatki kwalifikowalne	199000 Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.
Dofinansowanie	169150 Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie Zestawienia dokumentów.
Wnioskowana kwota dofinansowania *	169150.00
w tym refundacja *	169150.00
w tym zaliczka *	0.00
Numer rachunku bankowego *	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
Numer rachunku bankowego - refundacja *	04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
Numer rachunku bankowego - zaliczka *	nie dotyczy
Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu *	nie dotyczy

Załączniki

Harmonogram płatności



Nie załadowano pliku.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT



Nie załadowano pliku.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Zamówienia w ramach projektu



Nie załadowano pliku.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Raporty z targów/wizyt studyjnych



Nie załadowano pliku.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Raporty z usług doradczych



Nie załadowano pliku.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

Inne dokumenty



Nie załadowano pliku.

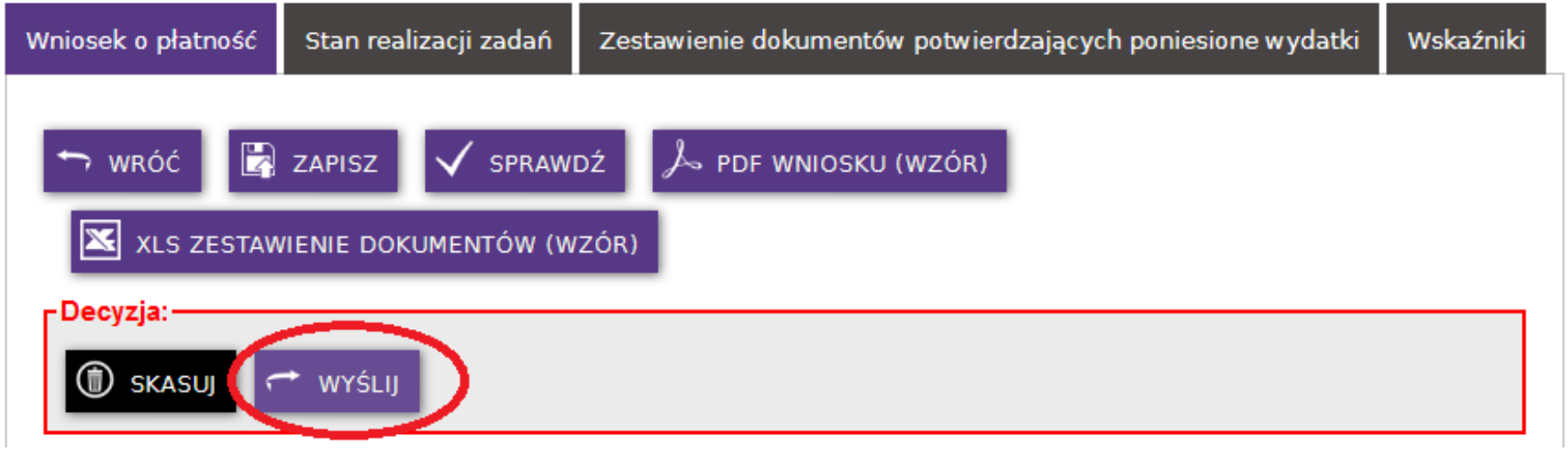
Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.

WRÓĆ ZAPISZ SPRAWDŹ PDF WNIOSKU (WZÓR)

7. Wnioski o płatność - załączniki

- ✓ faktury z opisem
- ✓ dokumentacja udzielania zamówień, w tym umowa i protokół odbioru
- ✓ wyciągi bankowe
- ✓ raport z targów, wizyty studyjnej
- ✓ dokumentacja fotograficzna stoiska, poligrafii, gadżetów, wersje elektroniczne materiałów promocyjnych, film do pobrania
- ✓ wersje elektroniczne produktów doradztwa
- ✓ tłumaczenia
- ✓ zdjęcie plakatu, link i zrzut ekranu z www



Oświadczenie o złożeniu wniosku o płatność: 3 dni

7. Wnioski o płatność – załączniki - zaliczka

- ✓ faktury z opisem
- ✓ dokumentacja udzielania zamówień
- ✓ zestawienie dokumentów do wniosku o zaliczkę.xls

8. Zaliczki

8. Zaliczki – wyodrębniony rachunek

- ✓ wskazany w umowie
- ✓ jeśli oprocentowany – odsetki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od momentu ich naliczenia

8. Zaliczki – wydatkowanie

- ✓ nie można fizycznie wypłacić z konta środków z zaliczki (np. w celu zakupu waluty obcej)
- ✓ nie należy dokonywać transferu na bieżący rachunek
- ✓ wyłącznie wydatki poniesione po jej otrzymaniu
- ✓ zapewnienie środków własnych na pokrycie opłat bankowych, prowizji i innych kosztów, związanych z prowadzeniem rachunku – na moment obciążenia

8. Zaliczki – wydatkowanie

✓zapewnienie środków własnych:

kwota dokumentu brutto – 80% grantu

Przykład:

wartość brutto faktury 123 000,00 PLN

wartość netto 100 000,00 PLN = wydatki kwalifikowalne (uproszczenie)

wsparcie zgodnie z umową 85% = 85 000,00 PLN

w tym zaliczka 80% wsparcia = 68 000,00 PLN

reszta 55 000,00 PLN = niekwalifikowalny VAT 23 000 + wkład prywatny do kwalifikowalnych 15 000 + 20% wsparcia w formie refundacji 17 000

8. Zaliczki – wydatkowanie

Faktura w walucie obcej płatna z konta projektowego

Zaliczka przekazana po kursie księgowania	>	Zaliczka możliwa do rozliczenia po kursie zapłaty	➡ **Zwrot niewykorzystanej części zaliczki** nie później niż w dniu złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę
Zaliczka przekazana po kursie księgowania	<	Zaliczka możliwa do rozliczenia po kursie zapłaty	➡ **Wniosek o refundację powstałej różnicy**

8. Zaliczki – wydatkowanie

Faktura w walucie obcej płatna z konta projektowego – przykład

*Kwalifikowalne 100 000 euro x kurs księgowania **4,5** = 450 000 zł, dofinansowanie 85% = 382 500 zł*

*kurs zapłaty **4,45** = 445 000 zł, dofinansowanie 85% = 378 250 zł*

*kurs zapłaty **4,55** = 455 000 zł, dofinansowanie 85% = 386 750 zł*

Zaliczka przekazana po kursie księgowania *306 000 zł*	>	Zaliczka możliwa do rozliczenia po kursie zapłaty **4,45** *302 600 zł*	➡	**Zwrot niewykorzystanej części zaliczki** *3 400*
Zaliczka przekazana po kursie księgowania *306 000 zł*	<	Zaliczka możliwa do rozliczenia po kursie zapłaty **4,55** *309 400*	➡	**Wniosek o refundację powstałej różnicy** *3 400*

8. Zaliczki – wydatkowanie

Faktura w walucie obcej płatna z konta walutowego

1) *Opłać, **po otrzymaniu zaliczki**, pełną kwotę wynikającą z dokumentu księgowego z konta walutowego z własnych środków (zaliczka pozostaje cały czas na koncie projektowym)*
2) *Ustal przysługujące dofinansowanie w ramach rozliczenia otrzymanej zaliczki*
3) *Zleć przelew z otrzymanej zaliczki w kwocie odpowiadającej 80% grantu na bieżące konto przedsiębiorstwa*

8. Zaliczki – wydatkowanie i rozliczenie

- ✓ wydatkowanie i rozliczenie do 30 dni od dnia otrzymania zaliczki

8. Zaliczki – wydatkowanie i rozliczenie

- ✓ Zwrot niewykorzystanej części zaliczki nie później niż w dniu złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę

Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę do dnia dokonania zwrotu.

8. Zaliczki – błędne wydatkowanie i rozliczenie

- wydatkowanie zaliczki w terminie późniejszym niż 30 dni
- niezłożenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w odpowiedniej kwocie
- niezłożenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie 14 dni od upływu terminu 30 dni

8. Zaliczki – błędne wydatkowanie i rozliczenie

Od środków pozostałych do rozliczenia –

odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

liczone od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę

do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę

8. Zaliczki – rozliczenie

- ✓wyciąg z rachunku bankowego za cały okres dysponowania środkami z zaliczki, tj. od momentu otrzymania zaliczki do momentu złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę
- ✓dokument (np. umowa o prowadzenie rachunku lub stosowne zaświadczenie) umożliwiający weryfikację oprocentowania rachunku bankowego, na który wpłynęła zaliczka

8. Zaliczki – nieprawidłowości

wydatkowanie na cele
niezwiązane z projektem
(np. bieżące funkcjonowanie
przedsiębiorstwa,
opłaty i prowizje bankowe,
wydatki niekwalifikowalne)

nieterminowe rozliczenie zaliczki

8. Zaliczki – nieprawidłowości

wydatkowanie na cele **niezwiązane z projektem** (np. bieżące funkcjonowanie przedsiębiorstwa, opłaty i prowizje bankowe, wydatki niekwalifikowalne)	**odsetki** od dnia zaliczki do dnia zwrotu lub zgody na pomniejszenie kolejnych płatności
nieterminowe rozliczenie zaliczki	**odsetki** od dnia zaliczki do dnia rozliczenia

8. Zaliczki – najczęściej popełniane błędy

Brak środków własnych na rachunku

- na moment otrzymania zaliczki zasilić rachunek środkami na pokrycie ewentualnych opłat i prowizji bankowych
- każdorazowo przed dokonaniem płatności na cele związane z projektem zasilać rachunek środkami na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych (vat), wkładu prywatnego do wydatków kwalifikowalnych i 20% grantu przewidzianego do refundacji

8. Zaliczki – najczęściej popełniane błędy

Transfer zaliczki na bieżący rachunek przedsiębiorstwa z debetem/limitem kredytowym

- wpływ zaliczki na konto z ujemnym saldem każdorazowo stanowi nieprawidłowość i skutkuje koniecznością zwrotu kwoty do wysokości ujemnego salda wraz z odsetkami

8. Zaliczki – najczęściej popełniane błędy

Płatności niezwiązane z projektem

- wyodrębnienie rachunku wyłącznie do obsługi płatności z tytułu wydatków uwzględnionych we wniosku o powierzenie grantu

8. Zaliczki – najczęściej popełniane błędy

Nieterminowe rozliczenie

- nieterminowe złożenie wniosku rozliczającego zaliczkę
- nieterminowy zwrot niewykorzystanej (części) zaliczki

9. Zmiany umowy

9. Zmiany umowy – bez aneksu

- ✓ adres siedziby i sposób reprezentacji, dane korespondencyjne
- ✓ numer rachunku bankowego
- ✓ harmonogram płatności, o ile nie powoduje zmiany okresu realizacji projektu – kwalifikowalności wydatków
- ✓ przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych do 20 % włącznie wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie

9. Zmiany umowy

✓Termin realizacji

konkurs	było	po zmianie
1/G/2019	30.11.2021	30.06.2023
2/G/2020	31.03.2022	30.06.2023

9. Zmiany umowy

✓Minimalna wartość projektu

typ wnioskodawcy	było	po zmianie
Startujący eksporter	50 000	n/d
Eksporter	100 000	n/d

9. Zmiany umowy

✓Targi

status	było	po zmianie
Odbywające się	stacjonarne	stacjonarne lub online
Odwołane	zmiana na: ✓ kolejną edycję ✓ inne targi	zmiana na: ✓ kolejną edycję ✓ inne targi ✓ wizytę studyjną

9. Zmiany umowy

✓Targi

status	było	po zmianie
Odbywające się	stacjonarne	stacjonarne lub online z zamianą lub dodaniem promocji online
Odwołane	zmiana na: ✓ kolejną edycję ✓ inne targi	zmiana na: ✓ kolejną edycję ✓ inne targi ✓ wizytę studyjną z nową specyfikacją kosztów

9. Zmiany umowy - odwołane targi - rozliczenie

wydatki	było	po zmianie
✓ środków nie można odzyskać ✓ wytworzonych/zakupionych produktów nie można wykorzystać na innych targach z zastrzeżeniem, że podjęto wszelkie możliwe działania w celu: ▪ zminimalizowania kosztów powstałych w związku z odwoływanymi imprezami targowymi ▪ odzyskania części lub całości środków od organizatorów	od 01.02.2020 r. ale przed 13.03.2020 r.	również od 13.03.2020 r.

9. Zmiany umowy - odwołane targi - rozliczenie

powiązane zadania – kryterium B2	było	po zmianie
✓ wizyta studyjna a brak udziału jako wystawca w zagranicznych targach	brak możliwości	możliwe
✓ usługa doradcza a brak udziału jako wystawca w zagranicznych lub krajowych targach	brak możliwości	możliwe

FUNDUSZ EKSPORTOWY
W KUJAWSKO-POMORSKIEM

Toruńska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A.

Biuro projektu

tel.: 56 69 95 484, 56 69 95 486
grantynaeksport@tarr.org.pl
funduszeksportowy.tarr.org.pl

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego